

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Колчеданская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

ПРИКАЗ

**25 августа 2020 г.
с. Колчедан**

№ 194

***«О назначении лиц, ответственных за организацию питания обучающихся
в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»***

В целях осуществления контроля за организацией питания обучающихся ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат», соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.09.2020г. лиц, ответственных за организацию питания обучающихся в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» Панкратову Н.А. – медицинскую сестру, Савину У.М. – бухгалтера.
2. Лицам, ответственным за организацию питания обучающихся в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» вменить следующие обязанности:

2.1.Панкратовой Н.А. , медицинской сестре:

- осуществлять контроль за организацией питания обучающихся;
- координировать и контролировать деятельность работников пищеблока;
- координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- составлять график приема пищи обучающимися с 1-9 классы;
- вести необходимую документацию по организации питания;
- составлять ежемесячно отчет по фактическому выполнению норм питания и представляет директору образовательного учреждения;
- принимать и рассматривать поступившие от обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников предложения, замечания по организации питания в образовательном учреждении;
- вносить предложения по вопросам организации питания директору образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- осуществлять контроль за состоянием здоровья работников пищеблока;
- осуществлять контроль за хранением продуктов питания;
- осуществлять контроль за качеством готовой продукции в рамках производственного контроля;
- осуществлять контроль прихода и расхода продуктов питания в соответствии со сроками годности.

2.2.Савиной У.М., бухгалтеру:

- осуществлять ежедневный сбор информации о количестве питающихся обучающихся с 1-9 классы
- осуществлять учет продуктов питания (приход, расход, остатки);
- проводить инвентаризацию продуктов питания;
- проводить расчет стоимости питания обучающихся.

3. Панкратовой Н.А. , Савиной У.М. лицам, ответственным за организацию питания обучающихся в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» в своей деятельности руководствоваться законодательными, нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня, локальными нормативными актами ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» регламентирующими организацию питания детей в общеобразовательных организациях.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

