

Приложение 1

Утверждено
приказом директора ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»
от 16.07.2020г. №167 «Об утверждении комплексного плана мероприятий
(дорожная карта) по обеспечению эпидемиологической безопасности
обучающихся в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» в 2020/2021
учебном году»

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГБОУ СО «КОЛЧЕДАНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

2020 год

Номер п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Результат исполнения	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6
I. Обеспечение эпидемиологической безопасности обучающихся в образовательном учреждении					
1	Проведение инструктивных совещаний с заместителями директора, специалистами, медицинскими работниками образовательного учреждения по вопросам проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий при подготовке к новому учебному году и организации работы в штатном режиме	5 августа 2020 г.	Тагильцева Н.А. - директор	Протокол совещания	
2	Организация закупки оборудования, средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, средств личной гигиены (мыло жидкое, антибактериальное, туалетная бумага, бумажные полотенце, антисептики для обработки рук в целях обеспечения эпидемиологической безопасности обучающихся и работников в образовательном учреждении в 2020/2021 учебном году	до 15 августа 2020 г.	Тагильцева Н.А. – директор Зозина З.Т. – заместитель директора по АХР	Контракты (договора) на закупку оборудования Накладные на приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, средств личной гигиены	
3	Представление информации в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области о выполнении мероприятий по поставке и установке санитарно-гигиенического оборудования в образовательное учреждение.	до 15 августа 2020 г.	Тагильцева Н.А. – директор Носкова Е.В. – главный бухгалтер	Накладные на оборудование, акты выполненных работ	
4	Уведомление территориального органа ФОИВ, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор о выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний в течении 2 часов любым доступным способом.	по мере выявления	Тагильцева Н.А. – директор Комягина Н.В. - фельдшер	Информационные письма	
5	Уведомление территориального органа ФОИВ, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор о планируемом сроке открытия	не позднее чем за 1 рабочий день о планируемом сроке открытия	Тагильцева Н.А. – директор	Информационные письма	
6	Представление информации о состоянии санитарно – эпидемиологической обстановки в	по запросу	Тагильцева Н.А. – директор	Информационные письма	

	образовательном учреждении в организации по запросу.				
7	Информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования ТБОУ СО «Колледжанская школа-интернат» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	до 31 августа 2020г.	Тагильцева Н.А. - директор Тагильцева С.В. – заместитель директора по учебно - воспитательной работе Бабкина О.А. – заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Информационные письма	
II. Подготовка образовательного учреждения к функционированию в штатном режиме (общие мероприятия)					
1	Проведение мониторинга количества педагогических, руководящих работников и сотрудников образовательного учреждения старше 65 лет	до 6 апреля 2020 г. (по потребности)	Попова Е.В. – специалист по кадрам	Информационная справка	Исполнено по результатам мониторинга работников старше 65 лет: административно-управленческого персонала – 0 чел. педагогических – 0 чел. служащих --0 чел. рабочих – 4 чел.
2	Проведении ежедневного «утреннего фильма» с обязательной термометрией (с использованием бесконтактных термометров) с целью выявления и недопущения в учреждение обучающихся работников, с признаками респираторных заболеваний при входе в здание образовательного учреждения.	с 01 августа 2020 г.	Комягина Н.В. - фельдшер	Журнал термометрии у обучающихся Журнал термометрии у работников Журнал термометрии у посетителей	
3	Организация и проведение обучения работников образовательного учреждения при работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции	до 15 августа 2020 г.	Комягина Н.В. - фельдшер	Программа обучения Протокол проведения обучения работников образовательного учреждения	Программа обучения по профилактике коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательной организации (утв. приказом директора ОУ от 04.06.2020г. №140/1. 15.06.2020г. прохождение административно-управленческим персоналом, педагогическими работниками, работниками столовой курсов повышения квалификации в объеме 16 ч. по образовательной программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательной организации» ООО «Центр инновационного образования и воспитания в количестве 34 чел. (удостоверение).

					01.04.2020г. прохождения курсов повышения квалификации медицинскими работниками (3 чел.) в объеме 8 часов по образовательной программе: «Меры санитарно-эпидемиологической помощи больным с коронавирусной инфекцией», «Нормативные документы по COVID-19: Временные методические рекомендации (Версия 4.0); Приказ Минздрав России №198н с изменениями от 27.03.2020» (удостоверение).
4	Организация места для изоляции обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи	до 15 августа 2020 г.	Комягина Н.В. - фельдшер	Локальный нормативный акт образовательного учреждения, акт приема образовательного учреждения к новому 2020/2021 учебному году	Приказ директора ОУ от 27.03.2020г. № 88 «О создании межведомственной комиссии для проведения оценки готовности ОУ к 2020/2021 учебному году». Акт приема ГБОУ СО «Колледжеская школа-интернат» к началу нового 2020/2021 учебного года от 10.07.2020г.
5	Проведение инструктажей с обучающимися, работниками образовательного учреждения по соблюдению эпидемиологической безопасности	до 1 сентября 2020 г.	Комягина Н.В. – фельдшер	Лист ознакомления	
6	Установка санитарно-гигиенического оборудования в здании образовательного учреждения в соответствии с рекомендациями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-2019»	до 31 июня 2020 г.	Зозина З.Т. – заместитель директора по АХР Комягина Н.В. - фельдшер	Акт установки оборудования в образовательном учреждении	
7	Обеспечение питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.д.), а также достаточного количества	до 15 июня 2020 г.	Зозина З.Т. – заместитель директора по АХР Комягина Н.В. – фельдшер	Акт установки оборудования в образовательном учреждении. Договор поставки бутылкированной	Договор поставки бутылкированной питьевой воды от 09.01.2020г. №1/91 ООО «Родник»; Декларация о соответствии действительна с даты регистрации по 01.08.2021г.; Протокол лабораторных испытаний

	одноразовой посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов			питьевой воды. накладные на приобретение товара (одноразовой посуды).	№141 от 16.01.2020г. Приказ директора ОУ от 23.07.2020г №159 «О назначении ответственного лица за организацию питьевого режима в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат». Акт приема ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» к началу нового 2020/2021 учебного года от 10.07.2020г.
8	Обеспечение посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке	до 31 августа 2020г.	Зозина З.Т. – заместитель директора по АХР	Накладные на приобретение товара	
9	Проведение дезинфекционных мероприятий в образовательном учреждении перед началом функционирования организации	28 августа 2020 г.	Зозина З.Т. – заместитель директора по АХР Коматина Н.В. – фельдшер	Акт выполненных работ	
10	Утверждение графика уборки помещений образовательного учреждения, предусматривающего увеличение периодичности влажных уборок в зданиях школы, спального корпуса, столовой	до 15 августа 2020 г.	Зозина З.Т. – заместитель директора по АХР	Локальный нормативный акт образовательного учреждения об утверждении графика	
11	Организовать проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	до 15 августа 2020 г.	Зозина З.Т. – заместитель директора по АХР	Акт выполненных работ	Акт проверки технического состояния системы отопления, водоснабжения, канализации и вентиляции от 07.05.2020г. №6
12	Подготовить наглядную информацию для работников, обучающихся и родителей (законных представителей) образовательного учреждения по профилактике острой респираторной инфекции	до 27 августа 2020 г.	Коматина Н.В. – фельдшер	Информационные листы, буклеты, листовки	
13	Назначение ответственного лица за организацию профилактических и противоэпидемических мероприятий в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»	до 15 августа 2020г.	Тагильцева Н.А. - директор	Локальный нормативный акт образовательного учреждения	Приказ директора ОУ от 20.03.2020г. №78 «О принятии дополнительных мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)
III. Дополнительные мероприятия в образовательном учреждении при переходе работы в штатный режим					
1	Изучение рекомендаций об организации торжественных мероприятий, посвященных окончанию 2019/2020	до 21 мая 2020 г.	Тагильцева Н.А. - директор Тагильцева С.В. – заместитель директора по учебно -	Локальный нормативный акт образовательного учреждения	Приказ директора ОУ от 18.05.2020г. №119 20 внесения изменений и дополнений в приказ №91 от от

	учебного года, в дистанционным формате. Организация и проведение торжественных в дистанционном формате		воспитательной работе Бабкина О.А. – заместитель директора по воспитательной работе		03.04.2020г. «Об изменении режима работы ОУ»
2	Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные актов образовательного учреждения положений, предусматривающих представленные подтверждающих документов при процедуре зачисления в образовательное учреждение в электронном виде	до 11 июня 2020 года	Тагильцева Н.А. - директор Тагильцева С.В. – заместитель директора по учебно - воспитательной работе	Локальный нормативный акт образовательного учреждения	Приказ директора ОУ от 02.06.2020г. №137/1 «О внесении изменений и дополнений в приказ от 24.01.2020г. № 35 «Об организации приема детей в I класс на 2020/2021 учебный год»
3	Организация зачисления в образовательное учреждение, в соответствии с методическими рекомендациями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации	по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей)	Тагильцева Н.А. - директор Тагильцева С.В. – заместитель директора по учебно - воспитательной работе	Локальный нормативный акт образовательного учреждения	Приказ директора ОУ от 02.06.2020г. №137/1 «О внесении изменений и дополнений в приказ от 24.01.2020г. № 35 «Об организации приема детей в I класс на 2020/2021 учебный год»
4	Подготовка рекомендаций по обеспечению раскладки детей и закреплению кабинетов за классами в соответствии с рекомендациями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации	до 15 августа 2020 года	Тагильцева С.В. – заместитель директора по учебно - воспитательной работе	Локальный нормативный акт образовательного учреждения	
5	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	до 15 августа 2020 года	Тагильцева С.В. – заместитель директора по учебно - воспитательной работе	Локальный нормативный акт образовательного учреждения	Приказ директора от 07.04.2020г. №97 «Об утверждении положений об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий».
6	Организация деятельности методических служб для формирования расписания учебных занятий с использованием гибридных форм обучения (очного и электронного обучения, обучения с использованием дистанционных образовательных технологий) для педагогических работников старше 65 лет	до 28 августа 2020 года	Тагильцева С.В. – заместитель директора по учебно - воспитательной работе	Локальный нормативный акт образовательной организации	
7	Нанесение специализированной разметки в коридорах, лестничных пролетах, на входе в образовательное	до 15 августа 2020 г.	Тагильцева С.В. – заместитель директора по учебно - воспитательной работе,	Акт выполненных работ	

	учреждение для организации одностороннего движения		Бабкина О.А. – заместитель директора по воспитательной работе, Романова О.В. – шеф повар Комягина Н.В. – фельдшер		
8	Информирование работников образовательного учреждения о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом (по возможности использовать жидкое мыло с дезинфицирующим эффектом) – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед приемом пищи, после посещения мест общего пользования, после возвращения с улицы, после контактов с упаковками с магнезинов	до 01.08.2020г.	Комягина Н.В. – фельдшер	Лист ознакомления	
9	Проведение ежедневного мониторинга заболеваемости острыми респираторными инфекциями за обучающимися и работниками образовательного учреждения	ежедневно с 13.04.2020г.	Комягина Н.В. – фельдшер	Журнал регистрации проведения ежедневного мониторинга заболеваемости острыми респираторными инфекциями работников и обучающихся	
10	Осуществлять контроль за регулярным режимом проветривания помещений	ежедневно	Комягина Н.В. – фельдшер	Журнал контроля режима проветривания помещений	
11	Осуществлять контроль за регулярным обеззараживанием воздуха в помещениях образовательного учреждения бактерицидными лампами, рециркуляторами воздуха	ежедневно	Комягина Н.В. – фельдшер	Журнал контроля регулярным обеззараживанием воздуха в помещениях образовательного учреждения	
12	Осуществлять контроль за допуском на рабочее место и (или) территорию образовательного учреждения работников из числа лиц, с признаками респираторного заболевания, а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей	ежедневно	Комягина Н.В. – фельдшер	Журнал контроля за допуском на рабочее место и (или) территорию образовательного учреждения работников из числа лиц, с признаками респираторного заболевания, а также работников, в отношении которых приняты постановления	

				санитарных врачей	
13	Осуществлять контроль за обработкой посуды многократного применения	ежедневно с 1 сентября 2020г.	Панкратова Н.А. – медицинская сестра	Журнал контроля за обработкой посуды многократного применения	
14	Осуществлять контроль за соблюдением правил личной и общественной гигиены работниками пищеблока	ежедневно с 1 сентября 2020г.	Панкратова Н.А. – медицинская сестра Романова О.В. – шеф повар	Информационная справка	
15	Провести с работниками пищеблока инструктаж по проведению уборки помещений пищеблока во время введения режима дезинфекции	до 1 сентября 2020г.	Панкратова Н.А. – медицинская сестра	Журнал контроля уборки помещений во время введения режима дезинфекции	
16	Измерять температуру работников пищеблока два раза в день, фиксировать результаты замеров в журнале здоровья	ежедневно с 1 сентября 2020г.	Панкратова Н.А. – медицинская сестра	Журнал здоровья	
17	Не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк)	ежедневно с 1 сентября 2020г.	Панкратова Н.А. – медицинская сестра	Журнал здоровья	
18	Проведение инструктаж с работниками УСП, водителями по проведению уборки помещений, транспортных средств во время введения режима дезинфекции	до 25 марта 2020 г. до 01 сентября 2020г.	Терошкова В.А. – медицинская сестра	Журнал регистрации инструктажей	
19	Проводить дезинфекцию транспортных средств с применением дезинфицирующих средств	20.03.2020г. ежедневно с 1 сентября 2020г.	Истомин И.В. – водитель школьного автобуса, Цывилько Ю.М. – водитель легкового автомобиля	Журнал контроля проведения дезинфекции транспортных средств	
20	Проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов после приема пищи)	ежедневно с 1 сентября 2020г.	Зозина З.Т. – заместитель директора по АХР, Панкратова Н.А. – медицинская сестра, Заплатина О.М. - УСП	Журнал контроля проведения дезинфекции помещений столовой	
21	Проведение качественной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств вирусцидного действия (в инструкции для использования режима дезинфекции при инфекциях вирусной этиологии), уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, орг. техники, мест общего пользования (помещения приема пищи, отдыха, туалетных комнат (в т.ч.	ежедневно с 1 сентября 2020г.	Зозина З.Т. – заместитель директора по АХР Комягина Н.В. – фельдшер Работники УСП	Журнал контроля уборки помещений во время введения режима дезинфекции	

	санитарно-технических приборов), помещения для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа				
22	Установка при входе в жилые корпуса, санузлы, пищеблок дозаторов с антисептическим средством для обработки рук	до 15 августа 2020 г.	Зозина З.Т. – заместитель директора по АХР	Акт установки оборудования	
23	Установка обучающихся рециркуляционного типа в жилых корпусах, игровых, помещений пищеблока, холлах для обеспечения дезинфекции воздушной среды	до 31 августа 2020 г.	Зозина З.Т. – заместитель директора по АХР	Акт установки оборудования	
24	Разработка рекомендаций по организации питания в столовой посменно с разделением потоков по возрастам	до 10 июля 2020 г.	Панкратова Н.А. – медицинская сестра	Локальный нормативный акт образовательной организации	
25	Проведение единого дня генеральной уборки помещений здания школы, спального корпуса, столовой с применением дезинфицирующих средств до начала размещения студентов	до 28 августа 2020 года	Зозина З.Т. – заместитель директора по АХР	Акты проведения работы	
26	Подготовка графиков заселения в здание спального корпуса в целях максимального разобщения	до 15 августа 2020 года	Бабкина О.А. – заместитель директора по воспитательной работе	Локальный нормативный акт об утверждении графика	
27	Проведение обучения работников образовательного учреждения по образовательной программе: «Навыки оказания первой помощи»	до 15 августа 2020 года	Комягина Н.В. – фельдшер	Протокол проверки знаний	Приказ директора ОУ от 20.05.2020г. № 124 «Об организации обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим» Протокол от 01.06.2020г.
28	Оказание обучающимся, работникам образовательного учреждения первой медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме.	по мере необходимости	Комягина Н.В. – фельдшер		
29	Организация и проведение ежегодных скрининг-исследований, периодических медицинских осмотров обучающихся	по графику	Комягина Н.В. – фельдшер	Заключения по результатам обследований	Заключение от 20.03.2020г. выданное медицинской комиссией ЧУЗ Поликлиника «РЖД Медицина» г. Каменск - Уральский
30	Организация и проведение вакцинации против гриппа в предэпидемиологический период работников, обучающихся образовательного учреждения	по графику	Комягина Н.В. – фельдшер	Амбулаторная карта обучающегося Санитарная книжка работника	
31	Осуществление контроля за предоставлением медицинского	по мере необходимости	Комягина Н.В. – фельдшер	Медицинское заключение	

