

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
 Е.В. Цывилько

Протокол № 6 от « 16 » декабрь 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ СО «Колчеданская школа-интернат»
 Н.А. Тагильцева

Приказ № 135 от « 25 » декабрь 20 15 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного лица
за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг
и инструктаж работников в образовательном учреждении

ДИ 36 - 2015

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного лица за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов в образовательном учреждении и предоставляемых услуг и инструктаж персонала (далее – ответственное лицо за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственное лицо за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается руководителем образовательного учреждения.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного лица за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в образовательном учреждении.

1.4. Ответственное лицо за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного лица за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов образовательного учреждения, иных локальных документов образовательного учреждения по вопросам доступности для инвалидов образовательного учреждения и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять руководителю образовательного учреждения предложения по назначению из числа сотрудников образовательного учреждения ответственных лиц в структурных подразделениях образовательного учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения работников образовательного учреждения.

2.4. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) работников образовательного учреждения, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по предоставлению в образовательном учреждении социального обслуживания бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в образовательном учреждении.

2.6. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию образовательного учреждения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.7. Организовывать работу по обследованию образовательного учреждения и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем образовательного учреждения и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

2.9. Разрабатывать проект графика переоснащения образовательного учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и

