

РАССМОТРЕНО:
Советом учреждения
ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат»
Протокол № 2 от «01» июня 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат»
Н.А. Тагильцева
Приказ № 137 от «02» июня 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской
области «Колчеданская школа – интернат, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»

с. Колчедан

2020

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Колчеданская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – Положение), разработано в соответствии Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Колчеданская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» и определяет порядок формирования, полномочия, организацию деятельности педагогического совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Колчеданская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Педагогический совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Колчеданская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее - педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательного учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В состав педагогического совета входят: представители администрации и педагогические работники образовательного учреждения.

1.4. В своей деятельности члены педагогического совета руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», иными законодательными и правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами образовательного учреждения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Цель и задачи педагогического совета

2.1. Целью педагогического совета является совершенствование форм, методов и содержания образования.

2.2. Задачами педагогического совета являются:

2.2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации нормативно правовой базы образовательного учреждения.

2.2.2. Определение подходов к управлению образовательным учреждением в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта для обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательного учреждения.

2.2.4. Объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение качества образовательной деятельности.

2.2.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- 3.1.1. рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствование организации образовательной деятельности, учебно – методической работы в образовательном учреждении;
- 3.1.2. принятие плана (планов) образовательной деятельности образовательного учреждения на учебный год;
- 3.1.3. рассмотрение итогов образовательной деятельности образовательного учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- 3.1.4. принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- 3.1.5. внесение предложений в управляющий совет образовательного учреждения о представлении к награждению работников образовательного учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;
- 3.1.6. согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность образовательного учреждения.

4. Порядок создания и работы педагогического совета

4.1. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора образовательного учреждения в срок не позднее 01 сентября. Срок полномочий педагогического совета - один учебный год.

4.2. На первом заседании педагогический совет выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря педагогического совета, сроком на один учебный год простым большинством голосов. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя.

4.3. Председатель педагогического совета либо лицо, его замещающее:

4.3.1. осуществляет общее руководство работой педагогического совета и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.3.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

4.3.3. Открывает и ведет заседания педагогического совета, объявляет перерывы.

4.3.4. В случае необходимости выносит на обсуждение педагогического совета вопрос о привлечении к работе лиц заинтересованных или более компетентных в обсуждаемом вопросе.

4.3.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы педагогического совета.

4.4. Секретарь педагогического совета осуществляет подготовку заседаний педагогического совета, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов педагогического совета по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе педагогического совета, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов педагогического совета необходимыми материалами). Составляет протоколы в ходе работы педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательного учреждения.

4.6. Заседания педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Права и обязанности членов педсовета

5.1. Все члены педагогического совета наделены одинаковыми правами, никто из них не имеет преимуществ.

5.2. Член педагогического совета имеет право:

- вносить любые предложения по обсуждаемым вопросам;
- участвовать в обсуждении любой проблемы, рассматриваемой на заседании;
- вносить на обсуждение любые проблемы, которые находятся в компетенции педагогического совета;
- участвовать в работе любых проблемных групп, создаваемых педагогическим советом;
- вносить предложения по приглашению специалистов – экспертов для детального исследования какого-либо вопроса.

5.3. Член педагогического совета не имеет право:

- нарушить регламент работы;
- пропускать заседания педагогического совета без уважительной причины;
- приглашать без согласия членов педагогического совета (большинства из 2/3 его членов) посторонних лиц, не являющихся членами педагогического совета.

5.4. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы образовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета ведётся в электронном или рукописном виде.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.5. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

6.6. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.7. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.8. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

7. Контроль работы педагогического совета

7.1. Контроль работы Педагогического совета осуществляется директором образовательного учреждения, его заместителем по учебно – воспитательной работе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа об утверждении настоящего Положения директором образовательного учреждения.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

574600

19	ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат, реализующая адаптивные основные образовательные программы»	130	4	17,6	10	20,0	0	0,0	0	0,0	40	440,0	5	91,0	1	6,0
	Наименование государственной общеобразовательной организации	Количество обучающихся (воспитанников)	Потребность в термометрах (шт.), исходя из численности обучающихся, до 100 человек - 2 штуки; 100 - 250 человек - 5 штук; свыше 250 - 10 штук	Потребность в дозаторах с антисептическим средством для обработки рук (шт.), исходя из нормы по 3 на каждую входную группу и по 2 на вход в обеденную зону	Потребность в бесконтактных дозаторах с антисептическим средством для обработки рук (шт.), исходя из нормы по 2 на каждую входную группу и 1 на вход в обеденную зону	Потребность в бытовых приборах для обеззараживания воздуха в помещениях: стационарные рециркуляторы бактерицидные (на основе беззонных бактерицидных ламп низкого давления)	Потребность в бытовых приборах для обеззараживания воздуха в помещениях: стационарные рециркуляторы бактерицидные (на основе беззонных бактерицидных ламп низкого давления)	Потребность в бытовых приборах для обеззараживания воздуха в помещениях: переносные бактерицидные облучатели закрытого типа (4-х ламповые) 1 шт. исходя из нормы 1 шт. - 1 рекреация (этаж)	Потребность в бытовых приборах для обеззараживания воздуха в салоне транспортного средства: ультрафиолетовый бактерицидный рециркулятор для обеззараживания воздуха в салоне транспортного средства закрытого типа (шт.), исходя из нормы 1 шт. - 1 автобус							

РАССМОТРЕНО:
Советом учреждения
ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат»
Протокол № 2 от «01» июня 2020г.



УТВЕРЖАЮ:
Директор
ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат»
Н.А. Тагильцева
«02» июня 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Колчеданская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

с. Колчедан

2020

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Колчеданская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – Положение), разработано в соответствии Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Колчеданская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» и определяет порядок формирования, полномочия, организацию деятельности педагогического совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Колчеданская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Педагогический совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Колчеданская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее - педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательного учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В состав педагогического совета входят: представители администрации и педагогические работники образовательного учреждения.

1.4. В своей деятельности члены педагогического совета руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», иными законодательными и правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами образовательного учреждения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Цель и задачи педагогического совета

2.1. Целью педагогического совета является совершенствование форм, методов и содержания образования.

2.2. Задачами педагогического совета являются:

2.2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации нормативно правовой базы образовательного учреждения.

2.2.2. Определение подходов к управлению образовательным учреждением в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта для обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательного учреждения.

2.2.4. Объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение качества образовательной деятельности.

2.2.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- 3.1.1. рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствование организации образовательной деятельности, учебно – методической работы в образовательном учреждении;
- 3.1.2. принятие плана (планов) образовательной деятельности образовательного учреждения на учебный год;
- 3.1.3. рассмотрение итогов образовательной деятельности образовательного учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- 3.1.4. принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- 3.1.5. внесение предложений в управляющий совет образовательного учреждения о представлении к награждению работников образовательного учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;
- 3.1.6. согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность образовательного учреждения.

4. Порядок создания и работы педагогического совета

4.1. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора образовательного учреждения в срок не позднее 01 сентября. Срок полномочий педагогического совета - один учебный год.

4.2. На первом заседании педагогический совет выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря педагогического совета, сроком на один учебный год простым большинством голосов. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя.

4.3. Председатель педагогического совета либо лицо, его замещающее:

- 4.3.1. осуществляет общее руководство работой педагогического совета и обеспечивает выполнение настоящего Положения.
- 4.3.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.
- 4.3.3. Открывает и ведет заседания педагогического совета, объявляет перерывы.
- 4.3.4. В случае необходимости выносит на обсуждение педагогического совета вопрос о привлечении к работе лиц заинтересованных или более компетентных в обсуждаемом вопросе.
- 4.3.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы педагогического совета.

4.4. Секретарь педагогического совета осуществляет подготовку заседаний педагогического совета, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов педагогического совета по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе педагогического совета, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов педагогического совета необходимыми материалами). Составляет протоколы в ходе работы педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательного учреждения.

4.6. Заседания педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Права и обязанности членов педсовета

5.1. Все члены педагогического совета наделены одинаковыми правами, никто из них не имеет преимуществ.

5.2. Член педагогического совета имеет право:

- вносить любые предложения по обсуждаемым вопросам;
- участвовать в обсуждении любой проблемы, рассматриваемой на заседании;
- вносить на обсуждение любые проблемы, которые находятся в компетенции педагогического совета;
- участвовать в работе любых проблемных групп, создаваемых педагогическим советом;
- вносить предложения по приглашению специалистов – экспертов для детального исследования какого-либо вопроса.

5.3. Член педагогического совета не имеет право:

- нарушить регламент работы;
- пропускать заседания педагогического совета без уважительной причины;
- приглашать без согласия членов педагогического совета (большинства из 2/3 его членов) посторонних лиц, не являющихся членами педагогического совета.

5.4. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы образовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета ведётся в электронном или рукописном виде.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.5. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

6.6. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.7. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.8. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

7. Контроль работы педагогического совета

7.1. Контроль работы Педагогического совета осуществляется директором образовательного учреждения, его заместителем по учебно – воспитательной работе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа об утверждении настоящего Положения директором образовательного учреждения.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.