

РАССМОТРЕНО:
Советом учреждения
ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат»
Протокол № 2 от «01» июня 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат»
Н.А. Тагильцева
Приказ № 137 от «02» июня 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат»

с. Колчедан
2020

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат» (далее – Положение) разработано в соответствии ст.26. Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат» (далее – образовательное учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников образовательного учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников образовательного учреждения руководствуется федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания работников образовательного учреждения является общее руководство образовательным учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание работников образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, нормативно - правовыми актами федерального и регионального уровней, Уставом, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2. Задачи общего собрания работников образовательного учреждения

Деятельность общего собрания работников образовательного учреждения направлена на решение следующих задач:

- организовывать образовательную деятельность и финансово - хозяйственную деятельность образовательного учреждения на высоком качественном уровне;
- определять перспективные направления функционирования и развития образовательного учреждения;
- привлекать общественность к решению вопросов развития образовательного учреждения;
- создавать оптимальные условия для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- решать вопросы, связанные с развитием образовательной среды образовательного учреждения и о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности образовательного учреждения;
- оказывать помощь администрации в разработке локальных нормативных актов образовательного учреждения;
- оказывать содействие в решении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;
- принимать меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательного учреждения, предупреждать противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- вносить предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников образовательного учреждения;
- вносить предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции образовательного учреждения;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательного учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания работников образовательного учреждения

В компетенцию общего собрания работников образовательного учреждения входит:

- избрание членов управляющего совета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка работников образовательного учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета управляющего совета и администрации образовательного учреждения о выполнении коллективного договора;
- внесение предложений об организации сотрудничества образовательного учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ образовательного учреждения и организации образовательной деятельности.

4. Организация деятельности общего собрания работников образовательного учреждения

4.1. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения.

4.2. Срок полномочия общего собрания работников образовательного учреждения - постоянно.

4.3. На заседания общего собрания работников образовательного учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство общим собранием работников образовательного учреждения осуществляет Председатель, которым по должности является директор образовательного учреждения. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания работников образовательного учреждения сроком на один учебный год. Председатель и секретарь общего собрания работников образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель общего собрания работников образовательного учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников образовательного учреждения;
- информирует членов общего собрания работников образовательного учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников образовательного учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7. Общее собрание работников образовательного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательного учреждения.

4.8. Решения общего собрания работников образовательного учреждения принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения общего собрания работников образовательного учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов общего

- собрания работников образовательного учреждения;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором образовательного учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива образовательного учреждения.

5. Ответственность общего собрания работников образовательного учреждения

5.1. Общее собрание работников образовательного учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам, Уставу образовательного учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания работников образовательного учреждения

6.1. Заседания общего собрания работников образовательного учреждения оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников образовательного учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания работников образовательного учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения

6.6. Книга протоколов общего собрания работников образовательного учреждения хранится в делах образовательного учреждения и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента подписания приказа об утверждении настоящего Положения директором образовательного учреждения.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.