

**СОГЛАСОВАНО:**  
Педагогическим советом  
ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»  
Протокол № 5 от 29.05.2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат»

\_\_\_\_\_  
Богачёва И.Т.  
Приказ № 146 от 09.06.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совете родителей  
ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о совете родителей ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» (далее – Положение) определяет порядок создания, структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей несовершеннолетних обучающихся (далее — Совет родителей) ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» (далее – образовательное учреждение), порядок принятия решений и их исполнения.

1.2. Совет родителей — это коллегиальный орган общественного самоуправления, создаваемый для учёта мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»;
- иными локальными нормативными актами образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Положение принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

## **2. Порядок формирования и структура Совета родителей**

2.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждого класса, избираемые на классных родительских собраниях. От каждого класса, как правило, избирается один представитель.

2.2. Выборы проводятся в начале учебного года путём открытого голосования простым большинством голосов. Каждая семья имеет один голос.

2.3. Срок полномочий Совета родителей — один учебный год.

2.4. На первом заседании Совета родителей из числа его членов открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

2.5. Директор образовательного учреждения может входить в состав Совета родителей с правом совещательного голоса.

2.6. Член Совета родителей может досрочно выйти из состава по собственному желанию или по представлению председателя. В этом случае класс избирает нового представителя.

2.7. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены граждане, чей опыт и знания полезны для работы Совета родителей (с правом совещательного голоса).

## **3. Компетенция Совета родителей**

*К компетенции Совета родителей относится:*

3.1. Участие в согласовании локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (например, требования к одежде, правила внутреннего распорядка и т. д.).

3.2. Содействие администрации образовательного учреждения в создании оптимальных условий для образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.3. Контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм.

3.4. Содействие в проведении общешкольных мероприятий, внеклассной и внешкольной работы.

3.5. Участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, обучения, прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3.7. Участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (выдвижение представителей).

3.8. Рассмотрение вопросов о мерах дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся (в установленных законом случаях).

3.9. Укрепление связи между семьей и образовательным учреждением, содействие единству воспитательного воздействия.

3.10. Иные вопросы, связанные с защитой прав и интересов обучающихся и их семей в рамках действующего законодательства.

#### **4. Права и обязанности Совета родителей**

4.1. *Совет родителей имеет право:*

- вносить предложения администрации и коллегиальным органам управления образовательного учреждения по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать информацию о деятельности образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- создавать временные комиссии для решения отдельных задач;
- приглашать на заседания специалистов, родителей (законных представителей), представителей общественности;
- участвовать в разработке программ и планов воспитательной работы (по согласованию).

4.2. *Совет родителей обязан:*

- действовать в рамках законодательства и локальных нормативных актов образовательного учреждения;
- обеспечивать гласность своей работы (информировать родителей (законных представителей) о принятых решениях);
- отчитываться перед родительской общественностью не реже 2 раз в год (на классных собраниях или общешкольном родительском собрании);
- выполнять принятые решения и план работы.

#### **5. Организация деятельности Совета родителей**

5.1. Основной формой работы Совета родителей являются заседания.

5.2. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе председателя, директора образовательного учреждения или по требованию не менее 1/3 членов Совета родителей.

5.3. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Совета родителей.

5.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

5.5. Решения Совета родителей, принятые в пределах компетенции, носят рекомендательный характер для администрации образовательного учреждения.

5.6. Председатель Совета родителей организует работу, контролирует исполнение решений, может присутствовать на заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.7. Секретарь ведёт делопроизводство: оформляет протоколы, готовит повестки, информирует членов Совета родителей о заседаниях, размещает информацию на сайте образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Протоколы заседаний Совета родителей оформляются в письменном виде, подписываются председателем и секретарём.

6.2. В протоколе указываются: дата и место проведения, список присутствующих, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

6.3. Протоколы хранятся в образовательном учреждении согласно номенклатуре дел (как правило, постоянно).

6.4. План работы Совета родителей на учебный год и принятые решения размещаются на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Информация для родителей» (в течение 3 дней после принятия).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение действует бессрочно до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением педагогического совета и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

7.3. Деятельность Совета родителей прекращается в случае ликвидации образовательного учреждения либо по решению общего родительского собрания (в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения).