

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»
Протокол № 7 от «28» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат»
И.Т. Богачёва
Приказ № 232/1 от «28» августа 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о музейном уголке
ГБОУ СО «Колчеданская школа – интернат»

с. Колчедан

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьном музейном уголке ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» (далее – Положение; далее — музейный уголок) регламентирует цели и задачи музейного уголка, основные функции и направления деятельности, руководство деятельностью, учет и обеспечение сохранности фондов, финансирование и материально-техническое обеспечение музейного уголка.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами федерального уровня, регламентирующими деятельность школьных музеев (музейных уголков), а также уставом ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» (далее — образовательное учреждение).

1.3. Музейный уголок образовательного учреждения представляет собой тематическое систематизированное собрание подлинных памятников истории, культуры и природы, которое используется для изучения и публичного представления музейных предметов и коллекций.

1.4. Деятельность музейного уголка регламентируется уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Музейный уголок создаётся по инициативе и при непосредственном участии педагогических работников, обучающихся образовательного учреждения и родителей (законных представителей).

1.6. Условиями для создания музейного уголка являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейных предметов.

1.7. Музейный уголок:

- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также во взаимодействии с другими школьными музеями;
- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях;
- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью музейного уголка.

2. Цель и задачи музейного уголка

2.1. Музейный уголок призван обеспечить единство учебной и внеурочной деятельности по формированию патриотизма и гражданственности у обучающихся; воспитанию у них чувства любви и уважения к родному краю; углублению знаний обучающихся по краеведению. Его деятельность основывается на актуализации, создании и пропаганде традиций школы, района, региона, страны среди обучающихся.

2.2. Задачи:

- Развитие патриотического сознания, чувства любви к Родине, родному краю, ощущения генетической связи с предшествующими поколениями защитников и созидателей Отечества.
- Формирование гражданственности, чувства гордости за свою страну, стремления внести свой вклад в ее возрождение.
- Формирование толерантности в общении с представителями других культур.

- Расширение общекультурного кругозора обучающихся, углубление представлений об исторических событиях, быте и хозяйственной деятельности народа.
- Воспитание на примере жизни и деятельности выдающихся людей, имеющих отношение к данному образовательному учреждению, району, региону.

3. Основные функции и направления деятельности музейного уголка

3.1. Основными функциями музейного уголка являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

3.2. Основные направления деятельности в музейном уголке:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
- научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительская работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музейного уголка

4.1. Обеспечение сохранности фондов музейного уголка осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

4.2. Ответственность за сохранность фондов музейного уголка несет руководитель образовательного учреждения.

4.3. Хранение в музейном уголке взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

5. Руководство деятельностью музейного уголка

5.1. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет директор образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка, назначаемый приказом директора образовательного учреждения.

5.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

5.4. В целях оказания помощи музею может быть организован Попечительский совет.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного задания и внебюджетных источников.

7. Реорганизация (ликвидация) музейного уголка

7.1. Решение о реорганизации (ликвидации) музейного уголка принимается образовательным учреждением.

7.2. Порядок реорганизации (ликвидации) музейного уголка, включенного в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о регистрации и паспортизации музеев образовательных учреждений и музейных уголков образовательных организаций Свердловской области, утвержденным приказом директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» от 19.05.2025 №662-д и уставом образовательного учреждения.