

РАССМОТРЕНО

Советом учреждения

ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»

Протокол от «28» 07 2025 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»

 И.Т. Богачёва

Приложение № 2

к Приказу ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» от 01 августа 2025 г. № 179



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа законных представителей обучающихся
в школьную столовую ГБОУ СО «Колчеданская школа – интернат»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» (далее- Положение, Образовательная организация соответственно) разработано в соответствии со следующими правовыми актами и нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.08.2024 г.);

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"";

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"";

– Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г;

– Устав ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».

2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания в Образовательной организации.

3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

– контроль качества оказания услуг по питанию детей в Образовательной организации;

– взаимодействие законных представителей с руководством Образовательной организации (далее- исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;

– повышение эффективности питания.

4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к работникам Образовательной организации, обучающимся и иным посетителям.

7. Указанные в настоящем Положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ

8. Законные представители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком посещения школьной

столовой, разработанным и утвержденным руководителем Образовательной организации по согласованию с председателем Совета родителей.

9. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе во время перемен для приема пищи обучающимися.

10. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более двух человек в течение одной перемены. При составлении графика посещения школьной столовой рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в рабочие дни).

11. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

12. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом Образовательной организации.

13. Заявка на посещение подается непосредственно в Образовательную организацию не позднее двух суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой.

14. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией Образовательной организации.

15. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя руководителя Образовательной организации и может быть сделана как в письменной, так и в электронной форме (электронная почта Образовательной организации).

16. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- Ф.И.О. и классе обучающегося, в интересах которого действует законный представителями.

17. Заявка должна быть рассмотрена руководителем Образовательной организации позднее одних суток с момента ее поступления.

18. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное законным представителем в заявке время, Образовательная организация уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.

19. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя Образовательной организации.

20. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи (обеденный зал школьной столовой) родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица Образовательной организации.

21. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд.

22. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой, графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

23. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

24. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

25. По результатам посещения школьной столовой законные представители делают отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью руководителя, и печатью Образовательной организации).

III. ПРАВА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

26. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

27. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Законные представители получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности школьной столовой от членов бракеражной комиссии, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

29. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции и сырья;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в акте проверки школьной столовой;
- довести информацию до сведения администрации Школы и совета родителей;
- реализовать иные права.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной организации, согласовывается с Советом Образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Образовательной организации.

31. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую
ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»

32. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

33. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте Образовательной организации, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

34. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения работников столовой.

35. Руководитель Образовательной организации назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с законными представителями обучающихся в рамках посещения ими школьной столовой (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения.

Разработал:
Специалист по охране труда

В.В. Рычков

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую
ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»

С настоящим Положением ознакомлен (а):

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				