

РАССМОТРЕНО

Советом учреждения
ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»

Протокол от «28» 07 2025 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»

_____ И.Т. Богачёва

Приложение № 1

к Приказу ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» от 01 августа 2025 г. № 179



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю
за организацией горячего питания обучающихся
в ГБОУ СО «Колчеданская школа – интернат»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» (далее- Положение, Образовательная организация соответственно) разработано в соответствии со следующими правовыми актами и нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.08.2024 г.);

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"";

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"";

– Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г;

– Устав ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».

2. Настоящее Положение определяет порядок и требования по организации мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат», осуществляемых комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее- Комиссия), том числе порядок доступа членов Комиссии в помещения для приема пищи школьной столовой.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».

4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

5. В состав Комиссии входят представители администрации Образовательной организации, в том числе ответственный за организацию питания обучающихся и члены Родительского комитета Образовательной организации, число членов Комиссии должно быть нечетным.

6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

7. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

8. Задачами Комиссии являются:

– обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

– проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

– обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

- 9.** Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания обучающихся;
 - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

10. В состав Комиссии входят представители администрации образовательной организации, члены Родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.

11. Комиссия формируется на основании приказа руководителя образовательной организации.

12. Комиссия выбирает председателя и секретаря Комиссии.

13. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.

14. О результатах работы Комиссия информирует администрацию образовательной организации и Родительский комитет.

15. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

16. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОМИССИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

17. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в Образовательной организации осуществляется в форме работы постоянно действующей Комиссии или в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1).

18. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания обучающихся относятся:

- посещение школьной столовой (обеденного зала);
- мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся;
- документарная проверка;
- изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей);
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала школьной столовой;
- состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у работников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

19. Руководитель Образовательной организации назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с членами Комиссии в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания обучающихся.

20. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями Образовательной организации, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

21. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы Образовательной организации.

22. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи (обеденный зал школьной столовой) члены Комиссии обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица Образовательной организации.

23. Члены Комиссии посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

24. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Комиссии в рабочий день и во время работы школьной столовой в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

25. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

26. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации Образовательной организации, её учредителя, органов контроля (надзора).

27. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение обеденного зала школьной столовой, составляется оценочный лист (Приложение 2) и акт проверки (Приложение 3). Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

Представители Образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

28. Во время проведения контрольных мероприятий члены Комиссии вправе:

- знакомиться с документами по организации питания обучающихся;
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю Образовательной организации вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

- 29.** Во время проведения контрольных мероприятий члены Комиссии не вправе:
- допускать неуважительное отношение к работникам и обучающимся Образовательной организации;
 - оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Комиссии;
 - требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
 - превышать установленные сроки контрольного мероприятия.
- 30.** Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 31.** Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

32. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной организации, согласовывается с Советом Образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Образовательной организации.

33. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработал:
Специалист по охране труда

В.В. Рычков

Приложение 1

к Положению о порядке проведения
мероприятий по родительскому контролю
за организацией горячего питания обучающихся
в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»

Форма анкеты для родителей обучающихся ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» по вопросам организации питания

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Питается ли Ваш ребенок в школьной столовой?	
	Да	
	Нет	
2.	Если нет, то по какой причине?	
	Не нравится	
	Не успевает	
	Питается дома	
3.	Удовлетворены ли Вы системой организации горячего питания в школе?	
	Да	
	Нет	
	Затрудняюсь ответить	
4.	Как организована система горячего питания в школе?	
	Кухня и зал для приема пищи	
	Место для разогрева блюд и зал для приема пищи	
	Иное	
5.	Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием школьной столовой?	
	Да	
	Нет	
6.	Ваш ребенок получает в школе:	
	Горячий завтрак (не считая напитка)	
	Горячий обед (не считая напитка)	
	2-х или 5-ти разовое горячее питание	
	Иное	
7.	Наедается ли Ваш ребенок в школе?	
	Да	
	Иногда, когда все съедает	
	Нет	
8.	Нравится ли Вашему ребенку горячее питание, предоставляемое в школе?	
	Да	
	Нет	
	Не всегда	
9.	Какие жалобы имелись у ребенка на качество горячего питания?	
	Остывшая еда	
	Невкусно готовят	
	Однообразная еда	
	Плохое самочувствие после еды	
	Маленькие порции	
	Иное	

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся
в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»

	Жалобы отсутствуют	
10.	Достаточно ли продолжительности перемены для приема пищи?	
	Да	
	Нет, постоянно приходится торопиться, чтобы успеть	
11.	Интересуетесь ли Вы меню школьной столовой?	
	Да, постоянно	
	Иногда	
	Нет	
12.	Удовлетворены ли Вы меню школьной столовой?	
	Да	
	Нет	
	Частично	
13.	Указывается ли в меню школьной столовой энергетическая ценность блюд?	
	Да	
	Нет	
14.	Есть ли возможность выбора диетических блюд в школьной столовой?	
	Да	
	Нет	
	Затрудняюсь ответить	
15.	Считаете ли Вы питание Вашего ребенка здоровым и полноценным?	
	Да	
	Нет	
16.	Участвовали ли Вы в мероприятиях, организуемых школой по организации горячего питания совместно с другими родителями?	
	Да	
	Нет	
	Мероприятия не проводились	
17.	Ваши предложения по изменению меню школьной столовой?	
18.	Ваши предложения по улучшению организации горячего питания в школе?	

Приложение 2

к Положению о порядке проведения
мероприятий по родительскому контролю
за организацией горячего питания обучающихся
в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»

Оценочный лист
комиссии по проведению контрольного мероприятия,
предусматривающего посещение школьной столовой
ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»

Дата и время проведения проверки:

Члены(ы) комиссии, проводивший(е) проверку:

№ п/п	Показатель качества	Да	Нет
	Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены		
1.	Имеется доступ:		
	– к раковинам для мытья рук;		
	– мылу и антисептикам;		
	– средствам для сушки рук		
2.	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
	Проверка обеденного зала		
3.	Помещение обеденного зала чистое		
4.	Уборка обеденного зала проводится после каждого приёма пищи		
5.	Качество уборки обеденного зала на время посещения комиссии		
6.	Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в обеденном зале отсутствуют		
7.	Обеденные столы чистые (протерты)		
8.	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
9.	На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага		
10.	Столовая посуда без сколов и трещин		
	Режим работы обеденного зала		
11.	Имеется утвержденный график приёма пищи обучающимися		
12.	Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии с утвержденным графиком приёма пищи		
	Рацион питания		
13.	Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных групп и режимов функционирования		
14.	В основном меню отсутствуют повторы блюд		
15.	Количество приемов пищи соответствует продолжительности нахождения ребенка в образовательной организации		

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся
в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»

16.	Ежедневное меню размещено на информационном стенде		
17.	Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены		
18.	В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда		
19.	Питание обучающихся организовано с учетом особенностей здоровья детей		
20.	Блюда подаются в соответствии с температурой, указанной в технологических картах		
	Культура обслуживания		
21.	Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду		
22.	Внешний вид и подача эстетичен, вызывает аппетит		
	Форма организации питьевого режима		
23.	Питьевые фонтанчики		
24.	Кулеры		
25.	Бутилированная вода		
26.	Кипяченая вода		
27.	Не организован		

Член(ы) комиссии:

Приложение 3

к Положению о порядке проведения
мероприятий по родительскому контролю
за организацией горячего питания обучающихся
в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»

Акт проверки № ____
комиссией по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся
в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»

На основании _____

Проведена проверка _____

Дата и время проверки _____

Проверку провели _____

При проведении проверки присутствовали _____

В ходе проверки выявлены нарушения _____

В ходе проверки сформированы предложения _____

Приложения к акту: _____

Члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а) _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся
в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»

С настоящим Положением ознакомлен (а):

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				