**Памятка**

**учителю по организации образовательной деятельности с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Скорректировать рабочую программу по предмету.
2. На период электронного обучения определить удобные ресурсы и приложения для электронной формы обучения по своему предмету (коммуникация – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал; видео урок - вебинар, скайп, Zoom и т.д.), способы организации обратной связи, рефлексии (ресурсы).
3. Подобрать учебный, дидактический, контрольно - измерительный материал для своего предмета.
4. Продумать форматы домашних заданий в виде творческих и проектных работ, тестовых заданий и т.п.
5. Сформировать банк видео уроков, методических, дидактических материалов для электронного обучения.
6. Составить памятки, инструкции для обучающихся и их родителей (законных представителей): как обучающемуся сканировать, фотографировать и отправлять на проверку выполненные задания; как подключиться к совместной работе в общем документе.
7. Регулярно информировать родителей (законных представителей), классного руководителя либо воспитателя группы об обучении детей при организации электронного обучения.
8. Ежедневно осуществлять консультации по предмету для обучающихся и их родителей (законных представителей).
9. Ежедневно заполнять электронный журнал/дневник.
10. Еженедельно (по пятницам) предоставлять отчет о реализации учебной программы заместителю директора по учебно – воспитательной работе.

