



## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Колчеданская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – Положение, образовательная организация) регулирует организацию деятельности образовательной организации в форме электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий.
2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов при организации образовательной деятельности в форме электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий.
3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:
  - Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст. 13, ч. 1 ст. 16);
  - Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Приказ Минобрнауки от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - Приказ Министерства просвещения России от 17.03.2020г. №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
  - Приказ Министерства просвещения России от 17.03.2020г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
  - Письмо Министерства просвещения России от 19.03.2020г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014г. N 1599;
  - СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утверждённые постановлением главного государственного врача РФ от 10.07.2015 года N 26;
  - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые постановлением главного государственного врача РФ от 29.12. 2010 года N 189;
  - Устав ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат»;
  - Локальные нормативные акты ГБОУ СО «Колчеданская школа – интернат».
4. В период электронного обучения образовательная организация переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.  
Формы, используемые для электронного обучения:
  - электронная почта (e-mail);
  - дистанционные образовательные платформы в сети Интернет;
  - интернет - уроки;
  - общение по видеоконференцсвязи и т.д.



3.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива образовательной организации, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе образовательной организации в период электронного обучения, размещает данное Положение на сайте образовательной организации.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации в период электронного обучения.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в период электронного обучения.

3.1.5. Организует систему взаимобучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогическими работниками систему организации образовательной деятельности обучающимися в период электронного обучения: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля и обратной связи.

3.2.2. Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) образовательной организации об организации её работы в период электронного обучения.

3.2.3. Составляют расписание учебных занятий для каждого класса, график проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным предметам, график консультаций.

3.2.4. Организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима, режима самоизоляции с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся, консультируют по вопросам электронного обучения.

3.2.5. Организуют научно- методическое, организационно – педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях электронного обучения.

3.2.6. Контролируют соблюдение работниками образовательной организации установленного режима работы.

#### **4. Организация педагогической деятельности**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период электронного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагогического работника.

4.2. Организация образовательной деятельности в период электронного обучения осуществляется в соответствии с графиком (расписанием он-лайн уроков) консультаций, проводимых педагогическими работниками по классам.

4.3. Еженедельное количество и продолжительность уроков, консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), СанПиН 2.4.2.3286-15, а также объёмом учебного времени, отводимого конкретному предмету в соответствии с учебным планом образовательной организации.

Образовательные отношения, реализуемые в электронной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны образовательной организации, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

5. Участниками образовательных отношений при организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий являются следующие субъекты:

- работники образовательной организации (административные, педагогические);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

## **2. Организация образовательных отношений в период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий**

2.1. Директор образовательной организации издает приказ о временном переходе 1-9 классов в режим электронного обучения.

2.2. Деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

Обучение в электронной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются различные организационные формы учебной деятельности: самостоятельные работы, консультации, контрольные работы, и др.

2.3. Обучающийся получает консультации учителя по учебному предмету через электронную почту, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.5. При электронном обучении с использованием интернет - ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в образовательной деятельности в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам образовательной деятельности.

2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в электронной форме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных предметов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

2.8. Урок в электронной форме с использованием дистанционных образовательных технологий проводится по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

## **3. Функции администрации образовательной организации**

3.1. Директор образовательной организации:



4.4. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала.

4.5. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме, педагогические работники применяют разнообразные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии).

4.6. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail.

4.6.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период электронного обучения.

4.6.3. Ежедневно заполняют электронный журнал/дневник.

4.6.4. Осуществляют мониторинг вовлечённости обучающихся в процесс электронного обучения и самоподготовки, а также выявляют обучающихся, пропускающих обучение по болезни. Осуществляют мониторинг взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками.

4.6. Педагогические работники, выполняющие функции учителей – предметников:

4.6.1. Определяют удобные ресурсы и приложения для электронной формы обучения по своему предмету (коммуникация – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал; видеоурок - вебинар, скайп, Zoom и т.д.), способы организации обратной связи, рефлексии (ресурсы).

4.6.2. Продумывают и подбирают учебный материал для своего предмета.

4.6.3. Вносят корректировки в рабочие программы на период электронного обучения.

4.6.4. Продумывают форматы домашних заданий в виде творческих и проектных работ. Описывают подробно технологию: как обучающиеся сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем документе.

4.6.5. Продумывают формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) об обучении детей при организации электронной формы обучения. Составляют памятки информирования, доводят до сведения родителей (законных представителей).

4.6.6. Формируют банк видеоуроков, материалов для электронного обучения.

## **5. Деятельность обучающихся в период электронного обучения**

5.1. В период электронного обучения, обучающиеся образовательную организацию не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогических работников.

5.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка электронное обучение с использованием компьютера, телефона, для него определяются индивидуальные задания с использованием учебников и других

методических пособий, оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантинного, ограничительного режима.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с настоящим Положением.

6.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в образовательной организации или через личное сообщение по телефону или e-mail.

6.1.3. Получать консультацию о полученных заданиях и информацию об итогах учебной деятельности их ребенка в период электронного обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима электронного обучения, выполнения детьми домашнего задания, учебно – методических рекомендаций педагогических работников.

6.2.2. Осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемических требований, в период действия карантинного, ограничительного режима.

6.2.3. Подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача в случае его болезни в период организации электронного обучения, если его состояние здоровья не позволяло выполнять учебные задания в указанные сроки.

## **7. Заключительное положение**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации и действует до утверждения нового Положения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора образовательной организации и вступают в силу с момента его подписания.