

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году
ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»**

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Рассмотрение, корректировка и утверждение локальных нормативных актов по организации работы ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» по противодействию коррупции.	по мере составления локальных актов, до 31 декабря	Директор	<p>Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»</p> <p>Единая карта коррупционных рисков ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»</p> <p>Перечень функций ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции</p> <p>Перечень должностей ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками</p> <p>Антикоррупционная политика ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»</p> <p>Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»</p> <p>Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»</p> <p>Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»</p> <p>Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»</p> <p>Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»</p> <p>Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<p>Положение об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»</p> <p>Условие о стандартной антикоррупционной оговорке, включаемое в трудовые договоры, заключаемые с работниками ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»</p>	
2.	Создание банка методических материалов по антикоррупционному просвещению, образованию, пропаганде среди работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	До 30 декабря	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	В течение календарного года пополнялся банк методических материалов по антикоррупционному просвещению, образованию, пропаганде среди работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат». Материалы также опубликованы на сайте образовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции», в родительских чатах.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» запретов и по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, порядке действий в случае вымогательства взятки, требований к	Один раз в полугодие, до 30 мая и до 30 декабря	Заместитель директора по УВР, председатель комиссии по противодействию коррупции	28.03.2024 г. на общем собрании работников ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» (протокол № 8, присутствовало 58 чел.) рассмотрен вопрос «О способах подачи сообщений о коррупционных нарушениях». 16.08.2024 г. на общем собрании работников ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» (протокол № 9, присутствовало 54 чел.) рассмотрен вопрос «Об организации и проведении дополнительных мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения, направленных на повышение уровня информированности о проводимых антикоррупционных мероприятиях органами власти и образовательным учреждением».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства.				
4.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у работников ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	До 30 декабря	Заместитель директора по УВР, председатель комиссии по противодействию коррупции	Комиссией по противодействию коррупции проведен мониторинг и подготовлен отчет за 2024 г. Результаты представлены общему собранию работников ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат». Протокол № 11 от 20.12.2024 г. Вывод: за отчетный период случаев возникновения конфликта интересов у работников ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.	Проведение инвентаризации по использованию имущественного комплекса.	До 15 декабря	Заместитель директора по АХР Главный бухгалтер	Приказ от 25.11.2024 г. № 310 «О проведении инвентаризации материальных ценностей в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат». Акт от 06.12.2024 г. № 8 Результат: без выявленных отклонений	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	До 30 декабря	Заместитель директора по АХР Главный бухгалтер	31.01.2024 г. 05.02.2024 г. 07.02.2024 г. 13.02.2024 г. 26.02.2024 г. 04.03.2024 г. 12.03.2024 г. 22.03.2024 г. 15.04.2024 г. 23.04.2024 г. 17.05.2024 г. 22.05.2024 г. 10.06.2024 г. 11.06.2024 г. 10.07.2024 г. 09.08.2024 г. 18.09.2024 г. 23.09.2024 г. 29.10.2024 г. 12.11.2024 г. 18.11.2024 г. 20.11.2024 г. 16.12.2024 г. 19.12.2024 г. 27.12.2024 г. Проведен анализ работы в ЕИС, оформлена и ведется документация по работе Единой комиссии по осуществлению закупок в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат». Вывод: при размещении заказов на приобретение товаров, оказание услуг для нужд образовательного учреждения и работы в ЕИС – нарушений не выявлено. Комиссией своевременно осуществлялся контроль за выполнением условий государственных контрактов.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
7.	Обеспечение системного контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Ежемесячно, до 30 числа	Директор Главный бухгалтер	26.02.2024 г. 05.04.2024 г. 17.04.2024 г. 03.06.2024 г. 24.06.2024 г. 24.10.2024 г. 26.12.2024 г. 05.11.2024 г. 16.12.2024 г. 23.12.2024 г. 24.12.2024 г. Составлены отчеты о выполнении условий государственных контрактов и опубликованы на сайте http://www.zakupki.gov.ru	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

8.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» на текущий и плановый период.	До 15 января	Директор Главный бухгалтер	План финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» № 1291 от 17.01.2024 г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
9.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита за целевым использованием бюджетных средств, расходованием безвозмездной, спонсорской, благотворительной помощи.	До 25 апреля, до 25 июля, до 25 октября, 25 января	Директор Главный бухгалтер	08.02.2024 г. 08.04.2024 г. 08.06.2024 г. 08.10.2024 г. Проведен анализ финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, составлены и представлены отчеты в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области. Вывод: нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
10.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет локальных нормативных актов ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат», для обеспечения возможности их использования и общественного обсуждения.	До 30 декабря	Специалист по кадрам, лицо ответственное за информационный обмен и работу сайта ОУ	На сайте образовательного учреждения размещены локальные нормативные акты и распорядительные документы по вопросам организации противодействия коррупции в образовательном учреждении: https://kolinternat-ku.uralschool.ru/anticorrupt	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
11.	Информирование родителей (законных представителей) об оказании образовательных услуг ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	ежемесячно в срок до 30 числа	Заместитель директора по УВР	На классных родительских собраниях проведена разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по работе в электронной форме Единого портала государственных услуг (баннера) для направления сообщений и обращений через сайт образовательного учреждения. Дни правого консультирования: вопросы и ответы.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
12.	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приёмных, позволяющих	Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за	Специалист по кадрам, лицо ответственное за информационный	На сайте образовательного учреждения: https://kolinternat-ku.uralschool.ru/?section_id=113 информационном стенде для родителей (законных представителей) размещен телефонный справочник с указанием номера телефона доверия Министерства	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	гражданам и представителям общественности сообщать об известных им фактах коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат», анализ обращений и результатов их рассмотрения.	отчётным периодом	обмен и работу сайта ОУ	образования и молодежной политики Свердловской области, прокуратуры Свердловской области, Главного управления МВД России по Свердловской области, Следственного управления Следственного комитета РФ по Свердловской области, Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, МО «Каменский городской округ». Открыт информационный форум https://kolinternat-ku.uralschool.ru/treatments	
13.	Организация и проведение недели «Правового просвещения» как преграды для коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	До 09 декабря	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	С 29.11.2024 г. по 06.12.2024 г. в рамках недели «Правового просвещения» проведены следующие мероприятия: • Конкурс плакатов «Объединим мир против коррупции» (7-9 классы); • Викторина «Ваши права, дети» (5-6 классы); • Акция «Вместе против коррупции» (9 классы); • Интерактивная беседа «Детям о коррупции» (7 классы); • Час правовой информации «В паутине коррупции» (9 классы).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
14.	Организация и проведение классных часов с 1 по 9 классы, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией на темы: «Что такое хорошо и что такое плохо?», «Жизнь дана на добрые дела», «Когда все в твоих руках», «Закон и необходимость его соблюдения», «Зачем нужна дисциплина?» и т.д.	До 09 декабря	Заместитель директора по УВР	09.12.2024 г. в рамках Международного дня борьбы с коррупцией проведены следующие мероприятия: • Единый классный час (1-9 классы) на темы: «Коррупции НЕТ! Живи честно!», «Что такое хорошо и что такое плохо?», «Быть честным», «Поступить по справедливости», «Российское законодательство против коррупции», «Молодежь 21 века в борьбе с коррупцией».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
15.	Проведение общешкольных (классных) родительских собраний в целях разъяснения политики образовательного учреждения в отношении	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР	На классных родительских собраниях проведена разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по работе в электронной форме Единого портала государственных услуг (баннера) для направления сообщений и обращений через сайт образовательного учреждения. Дни правого консультирования: вопросы и ответы.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	коррупции, формирования антикоррупционного мировоззрения.				
16.	Организация и проведение встреч работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов.	Один раз в квартал в срок до 30 числа каждого квартала	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Организованы и проведены совместные мероприятия с участием специалистов отдела пропаганды ОГИБДД г. Каменска-Уральского, прокуратуры Каменского района, ТКДН Каменского района, ОП 22, ГКУ «Каменск-Уральский центр занятости».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
17.	Консультирование педагогических работников по правовым вопросам образовательной деятельности.	До 31 декабря	Директор Заместитель директора по УВР	20.08.2024 г. (протокол № 8) проведен педагогический совет, на котором рассматривались правовые вопросы организации образовательной деятельности. с 01.11.2024 г. по 09.12.2024 г. директором образовательного учреждения проведено консультирование педагогических работников по правовым вопросам образовательной деятельности.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
18.	Проведение социологического опроса среди работников ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат», родителей (законных представителей), обучающихся.	До 31 декабря	Председатель Совета учреждения	09.10.2024 г. организовано проведение социологического онлайн-опроса о состоянии коррупции в Свердловской области https://vk.com/wall-71166770_1660	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
19.	Проведение мониторинга качества предоставляемых услуг ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	До 31 декабря	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	С 16.12.2024 г. по 23.12.2024 г. среди родителей (законных представителей) проведен мониторинг качества предоставляемых услуг ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат», в ходе которого жалоб на качество предоставляемых услуг не поступило.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
20.	Организация и проведение анкетирования среди работников образовательного учреждения с целью выявления возможности	4 квартал, до 25 декабря	Председатель Совета учреждения	25-26.12.2024 г. проведено анкетирования среди работников образовательного учреждения с целью выявления возможности возникновения конфликта интересов в образовательном учреждении, в ходе которого случаев конфликта интересов выявлено не было.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	возникновения конфликта интересов в образовательном учреждении.				
21.	Контроль соблюдения действующего законодательства в области организации и проведения итоговой аттестации.	с 01 января по 15 июня	Заместитель директора по УВР	<p>Приказ от 13.02.2024 г. № 49 «Об окончании 2023-2024 учебного года и проведении выпускных экзаменов в 9-х классах».</p> <p>Приказ от 13.02.2024 г. № 50 «О проведении итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году».</p> <p>Приказ от 29.05.2024 г. № 10 по личному составу обучающихся «Об окончании ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».</p> <p>Акт о списании бланков строгой отчетности от 29.05.2024 г.</p> <p>Вывод: итоговая аттестация в образовательном учреждении проведена на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, с соблюдением установленного порядка проведения итоговой аттестации в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» и действующих законодательных и иных актов РФ.</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
22.	Контроль за соблюдением требований законодательства во время организации и проведения итоговой аттестации, выдачи свидетельств об обучении.	До 15 июня и по мере поступления заявлений о выдаче дубликата свидетельства об обучении	Заместитель директора по УВР	<p>Приказ от 13.02.2024 г. № 50 «О проведении итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году».</p> <p>Приказ от 11.06.2024 г. № 170 «О выдаче дубликата свидетельства об обучении», акт о списании бланков строгой отчетности от 11.06.2024 г. о списании свидетельства об обучении.</p> <p>Приказ от 16.09.2024 г. № 245 «О выдаче дубликата свидетельства об обучении», акт о списании бланков строгой отчетности от 11.06.2024 г. о списании свидетельства об обучении.</p> <p>Вывод: итоговая аттестация, выдача свидетельств и дубликатов свидетельств об обучении в образовательном учреждении проведена на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, с соблюдением установленного порядка проведения итоговой аттестации в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» и действующих законодательных и иных актов РФ.</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

23.	Анализ исполнения законодательства Российской Федерации в части оказания предоставляемых услуг в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	До 31 декабря	Председатель Совета учреждения	Советом учреждения проведен внутренний аудит исполнения законодательства Российской Федерации в части оказания предоставляемых услуг в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат». По результатам внутреннего аудита составлена аналитическая справка. Результаты представлены общему собранию работников образовательного учреждения. Протокол № 11 от 20.12.2024 г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
24.	Контроль за осуществлением приема обучающихся в образовательное учреждение. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся образовательного учреждения.	Один раз в полугодие, до 30 мая и до 30 декабря	Директор Заместитель директора по УВР	Приказ от 07.03.2024 г. № 79 «Об организации приема детей в 1 класс на 2024/2025 учебный год». Вывод: прием обучающихся в образовательное учреждение осуществлялся в соответствии с установленным Порядком приема обучающихся в «ГБОУ СО Колчеданская школа-интернат», утвержденный приказом директора от 30.03.2023г. №109 и действующими законодательными и иными актами РФ.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
25.	Контроль за обеспечением эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР, председатель комиссии по противодействию коррупции	Проведено 9 заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»: Заседание Комиссии от 11.01.2024 г., Протокол № 1 Повестка: 1. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» за 2023г. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения в 2023 году. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказании услуг в образовательном учреждении в 2023 году. 4. О выполнении решений комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2023 г. 5. О реализации плановых мероприятий по финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» на 2024 г. и плановый период 2025, 2026 годы. 6. О контроле за содержанием и использованием имущества, закрепленным за образовательным учреждением. Решение по первому вопросу:	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<p>1. Представить отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» за 2023 г. на общем собрании работников ОУ.</p> <p>2. Опубликовать отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» за 2023 г. на сайте ОУ.</p> <p>3. Направить отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.</p> <p>Решение по второму вопросу:</p> <p>1. Информацию, представленную главным бухгалтером ОУ принять к сведению.</p> <p>2. Продолжить осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ОУ.</p> <p>Решение по третьему вопросу:</p> <p>1. Информацию, представленную лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок, принять к сведению.</p> <p>2. Продолжить осуществлять контроль за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказании услуг в ОУ в 2024 году.</p> <p>3. Специалистам, ответственным за закупки для нужд ОУ, своевременно в установленные сроки размещать обязательную информацию на сайте www.bus.gov.ru в 2024 году.</p> <p>Решение по четвертому вопросу:</p> <p>1. Информацию, представленную председателем комиссии по противодействию коррупции принять к сведению.</p> <p>Решение по пятому вопросу:</p> <p>1. Информацию главного бухгалтера ОУ принять к сведению.</p> <p>2. Комиссии по противодействию коррупции осуществлять контроль за целевым выполнением ПФХД на 2024 г. и плановый период 2025, 2026 годы.</p> <p>Решение по шестому вопросу:</p> <p>1. Информацию заместителя директора по АХР принять к сведению.</p>	
--	--	--	--	--	--

			<p>2. Имущественный комплекс ОУ используется в полном объеме и по назначению. Содержание имущественного комплекса осуществляется в соответствии с установленными нормами и требованиями в рамках исполнения государственного задания.</p> <p>3. Комиссии по противодействию коррупции осуществлять контроль за содержанием и использованием имущества, закрепленного за ОУ.</p> <p>Заседание Комиссии от 16.02.2024 г., Протокол № 2</p> <p>1. Ознакомление с письмами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области: от 15.01.2024 г. № 02-01-82/301 «Об организации работы по противодействию коррупции».</p> <p>2. Ознакомление с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области: от 07.02.2024 г. № 02-01-82/1658 «О предоставлении сведений о доходах за 2023 год», Методическими рекомендациями.</p> <p>Решение по первому вопросу:</p> <p>1. Информацию председателя комиссии по противодействию коррупции принять к сведению.</p> <p>2. Членам комиссии по противодействию коррупции своевременно информировать председателя Комиссии о наличии родственных связей среди работников ОУ, как только ему стало известно об этом.</p> <p>3. Председателю комиссии по противодействию коррупции своевременно в письменном виде уведомлять директора ОУ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.</p> <p>4. Рекомендовать директору ОУ своевременно принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Решение по второму вопросу:</p> <p>1. Информацию председателя комиссии по противодействию коррупции принять к сведению.</p> <p>2. Рекомендовать директору ОУ при составлении и предоставлении сведений о доходах за 2023 год руководствоваться нормативно – правовыми актами и методическими материалами.</p> <p>Заседание Комиссии от 26.04.2024 г., Протокол № 3</p>	
--	--	--	---	--

				<p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ознакомление с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 01.04.2024 г. №02-01-82/4725 «О направлении обзора».2. Ознакомление с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 24.04.2024 г. №02-01-82/6097 «О направлении памяток».3. О выполнении решений, принятых в 1 квартале 2024 г.4. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» в 1 квартале 2024 года.5. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказании услуг в образовательном учреждении в 1 квартале 2024 года.6. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения за 1 квартал 2024г.7. Об организации и проведении работы по антикоррупционному просвещению обучающихся и работников ОУ, родителей (законных представителей). <p>Решение по первому вопросу:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Информацию председателя комиссии по противодействию коррупции принять к сведению, а также использованию материалов в организации деятельности по противодействию коррупции в ОУ. <p>Решение по второму вопросу:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Секретарю комиссии по противодействию коррупции:<ul style="list-style-type: none">• провести анализ соответствия установленным требованиям: протоколов заседания комиссии; оформления информационного стенда «Противодействие коррупции» в ОУ; наполняемости раздела «Противодействие коррупции», размещенного на официальном сайте ОУ.• в протоколах заседания комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении вопроса о наличии родственных связей среди всех работников ОУ отражать подробно анализ каждой отдельной родственной связи.3. Председателю комиссии по противодействию коррупции при разработке планов работы по противодействию коррупции, отчетов об исполнении	
--	--	--	--	---	--

				<p>работы по противодействию коррупции и иных локальных нормативных актов, их принятию регламентирующих деятельность по противодействию коррупции в ОУ руководствоваться нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями по противодействию коррупции. Вышеуказанные локальные нормативные акты составлять по установленной форме.</p> <p>4. Рекомендовать директору ОУ.:</p> <ul style="list-style-type: none">• включать в трудовые договоры всех работников ОУ антикоррупционную оговорку;• при назначении ответственных лиц, при принятии решения о персональном составе комиссий не допускать случаев, ведущих к возникновению конфликта интересов;• своевременно принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. <p>Решение по третьему вопросу:</p> <p>1. Продолжить практику осуществления ежеквартального контроля выполнения решений комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>Решение по четвертому вопросу:</p> <p>1. Признать выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» в 1 квартале 2024 года удовлетворительным.</p> <p>Решение по пятому вопросу:</p> <p>1. Информацию, представленную лицом, ответственным за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, принять к сведению.</p> <p>2. Нарушений в деятельности комиссии по осуществлению закупок ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» не выявлено.</p> <p>3. Лицу, ответственному за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок:</p> <ul style="list-style-type: none">• продолжить осуществлять контроль за деятельностью комиссии по осуществлению закупок ОУ в целях минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для нужд ОУ.	
--	--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none">• представить на заседании комиссии по противодействию коррупции информацию об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказании услуг в ОУ во 2 квартале 2024 года. <p>Решение по шестому вопросу:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Информацию, представленную главным бухгалтером ОУ принять к сведению.2. Рекомендовать главному бухгалтеру продолжить осуществлять административный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ОУ. Отчет о результатах контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ОУ за II квартал 2024 году представить в сентябре 2024г. <p>Решение по седьмому вопросу:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Информацию, представленную заместителем председателя комиссии по противодействию коррупции принять к сведению.2. Председателю комиссии по противодействию коррупции продолжить осуществлять контроль за организацией и проведением работы по антикоррупционному просвещению обучающихся и их родителей (законных представителей), работников ОУ.3. Заместителю председателя комиссии по противодействию коррупции представить информацию о результатах работы ОУ по антикоррупционному просвещению обучающихся и их родителей (законных представителей), работников ОУ за 2024 г. на заседании комиссии. Срок исполнения: декабрь 2024 г. <p>Заседание Комиссии от 23.05.2024 г., Протокол № 4</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. О рассмотрении результатов мониторинга о работниках ОУ, состоящих в близком родстве, либо свойстве (родители, братья, сестры, супруги, дети, а также, родители, братья, сестры, дети супругов и супруги детей) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером и иных работников образовательного учреждения. <p>Заседание Комиссии от 03.06.2024 г., Протокол № 5</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ознакомление с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от	
--	--	--	--	---	--

				<p>16.05.2024 г. №02-01-82/7123 «О правовом консультировании граждан по вопросам противодействия коррупции».</p> <p>2. Ознакомление с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.05.2024г. №02-01-82/7312 «Об организации работы по противодействию коррупции».</p> <p>Решение по первому вопросу:</p> <p>1. Информацию председателя комиссии по противодействию коррупции принять к сведению.</p> <p>2. Комиссии продолжить работу по противодействию коррупции в соответствии с Планом работы ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» по противодействию коррупции на 2024 год в установленные сроки.</p> <p>3. Ознакомление с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.05.2024г. №02-01-82/7776 «Об информации по вопросам противодействия коррупции».</p> <p>Решение по второму вопросу:</p> <p>1. Информацию председателя комиссии по противодействию коррупции принять к сведению.</p> <p>Решение по третьему вопросу:</p> <p>1. Информацию председателя комиссии по противодействию коррупции принять к сведению.</p> <p>2. Секретарю комиссии по противодействию коррупции опубликовать на официальных сайтах ОУ Памятку о работе регионального «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в образовательных организациях в срок до 05.06.2024 г.</p> <p>Заседание Комиссии от 06.09.2024 г., Протокол № 6</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Ознакомление с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.08.2024 г. №02-01-82/11713 «О принятии дополнительных мер по противодействию коррупции».</p> <p>2. Ознакомление с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 23.08.2024 г. №02-01-82/12293 «О предоставлении информации о родстве (свойстве)» и рассмотрении результатов мониторинга о работниках образовательного учреждения, состоящих в близком</p>	
--	--	--	--	--	--

			<p>родстве, либо свойстве (родители, братья, сестры, супруги, дети, а также, родители, братья, сестры, дети супругов и супруги детей) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером и иных работников образовательного учреждения.</p> <p>Решение по первому вопросу:</p> <p>1. Провести дополнительные мероприятия по антикоррупционному просвещению обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников ОУ, направленные на повышение уровня информированности о проводимых антикоррупционных мероприятиях органами власти и ОУ в срок до 30 декабря 2024 года.</p> <p>Решение по второму вопросу:</p> <p>1. Рекомендовать директору ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none">• принять меры по недопущению возможного влияния близких родственных связей на служебные отношения;• при назначении ответственных лиц, при принятии решения о персональном составе комиссии не допускать случаев, ведущих к возникновению конфликта интересов;• исключать случаи создания приоритетного права работников образовательного учреждения, являющихся близкими родственниками, совмещать несколько должностей или исполнять оплачиваемые дополнительные обязанности. <p>Заседание Комиссии от 04.10.2024 г., Протокол № 7</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Ознакомление с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 04.10.2024 г. №02-01-82/14760 «Об Антикоррупционном марафоне».</p> <p>2. О выполнении принятых решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале.</p> <p>3. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» за 2 квартал 2024 г.</p> <p>4. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения во 2 квартале 2024 г.</p>	
--	--	--	---	--

				<p>5. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказании услуг в образовательном учреждении во 2 квартале 2024 года.</p> <p>Решение по первому вопросу:</p> <ol style="list-style-type: none">1. План мероприятий X Антикоррупционного марафона ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» представить директору ОУ на утверждение в срок до 7.10.2024 г.2. План мероприятий X Антикоррупционного марафона ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» направить в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области в срок до 9.10.2024 г.3. Председателю комиссии по противодействию коррупции ознакомить с планом мероприятий X Антикоррупционного марафона ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» работников ОУ в срок до 11.10.2024г. <p>Решение по второму вопросу:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Продолжить практику осуществления ежеквартального контроля выполнения решений комиссии по противодействию коррупции. <p>Решение по третьему вопросу:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Признать выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» во 2 квартале 2024 года удовлетворительным. <p>Решение по четвертому вопросу:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Информацию, представленную главным бухгалтером ОУ принять к сведению.2. Рекомендовать главному бухгалтеру ОУ продолжать осуществлять административный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ОУ. Отчет о результатах контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ОУ за III квартал 2024 году, представить в октябре 2024 г. <p>Решение по пятому вопросу:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Информацию, представленную ответственным лицом за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок в ОУ, принять к сведению.2. Нарушений в деятельности комиссии по осуществлению закупок ОУ не выявлено.	
--	--	--	--	---	--

			<p>3. Лицу, ответственному за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, продолжить осуществлять контроль за деятельностью комиссии по осуществлению закупок ОУ в целях минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для нужд ОУ.</p> <p>4. Лицу, ответственному за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, представить на заседании комиссии по противодействию коррупции информацию об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказании услуг в ОУ в 3 квартале 2024 года».</p> <p>Заседание Комиссии от 04.11.2024 г., Протокол № 8</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении принятых решений Комиссии на заседании в 3 квартале 2024 года.2. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» за 3 квартал 2024г.3. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения в 3 квартале 2024г.4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказании услуг в образовательном учреждении в 3 квартале 2024 года. <p>Решение по первому вопросу:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Продолжить практику осуществления ежеквартального контроля выполнения решений комиссии по противодействию коррупции. <p>Решение по второму вопросу:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Признать выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» в 3 квартале 2024 года удовлетворительным. <p>Решение по третьему вопросу:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Информацию, представленную главным бухгалтером ОУ принять к сведению.2. Рекомендовать главному бухгалтеру ОУ продолжить осуществлять административный контроль за	
--	--	--	--	--

			<p>финансово-хозяйственной деятельностью ОУ. Отчет о результатах контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ОУ за IV квартал 2024 году, представить в январе 2025г.</p> <p>Решение по четвертому вопросу:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Информацию, представленную лицом, ответственным лицом за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, принять к сведению.2. Нарушений в деятельности комиссии по осуществлению закупок ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» не выявлено.3. Лицу, ответственному за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок продолжить осуществлять контроль за деятельностью комиссии по осуществлению закупок ОУ в целях минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для нужд ОУ.4. Лицу, ответственному за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, представить на заседании комиссии по противодействию коррупции информацию об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказании услуг в ОУ в 1 квартале 2025 года». <p>Заседание Комиссии от 10.12.2024 г., Протокол № 9</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. О рассмотрении актуализированных локальных нормативных актов в области противодействия коррупции ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».2. О рассмотрении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» на 2025 год и Плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат». <p>Решение по первому вопросу:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Принять актуализированные локальные нормативные акты в области противодействия коррупции ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»:	
--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none">• Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»;• Единая карта коррупционных рисков ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»;• Перечень функций ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;• Перечень должностей ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;• Антикоррупционная политика ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»;• Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»;• Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»;• Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»;• Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»;• Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»;• Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»;• Положение об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»;• Условие о стандартной антикоррупционной оговорке, включаемое в трудовые договоры, заключаемые с работниками ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат». <p>2. Направить на утверждение директору ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» принятые локальные нормативные акты в области противодействия</p>	
--	--	--	---	--

				<p>коррупции ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» в срок до 11.12.2024 г.</p> <p>Решение по второму вопросу:</p> <p>1. Принять План работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» на 2025 год.</p> <p>3. Принять и направить на утверждение директору ОУ План работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» на 2025 год и План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» в срок до 11.12.2024 г.</p>	
--	--	--	--	--	--

Вывод: из 25 запланированные мероприятия за 2024 год выполнены 25 мероприятий в полном объёме в установленные сроки.

И.о. директора

С.В. Тагильцева