

РАССМОТРЕНО:

Комиссией по противодействию коррупции

ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»

Протокол от 10.12.2024 г. № 9

Приложение № 2

к приказу ГБОУ СО «Колчеданская школа-

интернат» от 12.12.2024 г. № 343 «Об

утверждении Плана работы (мероприятий) по

противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы

в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»»

**План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 год  
в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В., председатель комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие в срок до 30 мая и до 30 декабря
2.	Проведение анализа на наличие коррупционных рисков проектов нормативных локальных актов и распорядительных документов	Специалист по охране труда Рычков В.В., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца квартала
3.	Пополнение банка данных по антикоррупционному просвещению, образованию, пропаганде среди работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В. Заместитель директора по ВР Тагильцева Н.А.	ежегодно в срок до 30 декабря
<b>Работа с кадрами по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
4.	Разъяснение работникам образовательной организации положений антикоррупционной политики ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В., председатель комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие в срок до 30 мая и до 30 декабря

5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность» и др. при замещении вакантных должностей	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В., председатель комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие в срок до 30 мая и до 30 декабря
6.	Анализ и уточнение должностных инструкций работников, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Специалист по охране труда Рычков В.В., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	ежегодно в срок до 30 декабря
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности</b>			
7.	Проведение инвентаризации по использованию имущественного комплекса образовательной организации	Заместитель директора по АХР Зозина З.Т. Главный бухгалтер Нестерова Н.М.	ежегодно в срок до 15 декабря
8.	Формирование заявок на закупку товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора по АХР Зозина З.Т. Главный бухгалтер Нестерова Н.М.	ежемесячно в срок до 30 числа
9.	Обеспечение системного контроля за выполнением условий государственных контрактов	Директор Богачёва И.Т. Главный бухгалтер Нестерова Н.М.	ежемесячно в срок до 30 числа
10.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на текущий и плановый период	Директор Богачёва И.Т. Главный бухгалтер Нестерова Н.М.	ежегодно в срок до 15 января
11.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита за целевым использованием бюджетных средств, расходованием безвозмездной, спонсорской, благотворительной помощи	Директор Богачёва И.Т. Главный бухгалтер Нестерова Н.М.	за I полугодие в срок до 25 июля отчетного года; за отчетный год в срок до 25 января следующего года
12.	Проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности работников	Специалист по кадрам Попова Е.В., ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	два раз в год в срок до 15 июня, 15 декабря текущего календарного года
<b>Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации в сфере противодействия коррупции</b>			
13.	Размещение на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет локальных нормативных актов и распорядительных документов	Специалист по кадрам Попова Е.В., лицо ответственное за информационный обмен и работу сайта ОУ	ежемесячно в срок до 30 числа
14.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде образовательной организации	Специалист по охране труда Рычков В.В., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Один раз в полугодие до 30 июня и 30 декабря отчетного года

15.	Контроль организации работы «телефона доверия», электронной приёмной, позволяющих гражданам и представителям общественности сообщать об известных им фактах коррупции в образовательной организации, анализ обращений и результатов их рассмотрения	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В., председатель комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)</b>			
16.	Организация и проведение недели «Правового просвещения» как преграды для коррупции в образовательной организации	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В. Заместитель директора по ВР Тагильцева Н.А.	ежегодно в срок до 09 декабря
17.	Организация и проведение Антикоррупционного марафона	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В. Заместитель директора по ВР Тагильцева Н.А.	ежегодно в срок до 09 декабря
18.	Проведение общешкольных (классных) родительских собраний в целях разъяснения политики образовательного учреждения в отношении коррупции, формирования антикоррупционного мировоззрения.	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В.	ежегодно в срок до 31 декабря
19.	Организация и проведение встреч работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательной организации с представителями правоохранительных органов.	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В. Заместитель директора по ВР Тагильцева Н.А.	один раз в квартал в срок до 30 числа каждого квартала
20.	Консультирование педагогических работников по правовым вопросам образовательной деятельности.	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В. Заместитель директора по ВР Тагильцева Н.А.	ежегодно в срок до 31 декабря
<b>Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в образовательной организации</b>			
21.	Проведение социологического опроса среди работников образовательной организации, родителей (законных представителей), обучающихся об эффективности противодействия коррупции в образовательной организации.	Учитель Белова Н.Н., председатель Совета учреждения	ежегодно в срок до 31 декабря
22.	Проведение мониторинга качества предоставляемых услуг в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Директор Богачёва И.Т. Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В. Заместитель директора по ВР Тагильцева Н.А. Заместитель директора по АХР Зозина З.Т.	ежегодно в срок до 31 декабря

23.	Организация и проведение анкетирования среди работников образовательного учреждения с целью выявления возможности возникновения конфликта интересов в образовательной организации	Учитель Белова Н.Н., председатель Совета учреждения	4 квартал в срок до 25 декабря
<b>Контроль за организацией деятельности по противодействию коррупции в образовательной организации</b>			
24.	Контроль за соблюдением требований законодательства во время организации и проведения итоговой аттестации, выдачей свидетельств об обучении.	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В.	один раз в год в срок до 15 июня и по мере поступления заявлений о выдаче дубликата свидетельства об обучении
25.	Анализ исполнения законодательства Российской Федерации в части оказания предоставляемых услуг в образовательной организации	Учитель Белова Н.Н., председатель Совета учреждения	ежегодно в срок до 31 декабря
26.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В.	Один раз в полугодие до 30 июня и 30 декабря отчетного года