

РАССМОТРЕНО:
Комиссией по противодействию коррупции
ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»
Протокол от 10.12.2024 г. № 9

Приложение № 1
к приказу ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» от 12.12.2024 г. № 343 «Об утверждении Плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»»

**План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы
в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В., председатель комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие в срок до 30 мая и до 30 декабря
2.	Проведение анализа на наличие коррупционных рисков проектов нормативных локальных актов и распорядительных документов	Специалист по охране труда Рычков В.В., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца квартала
3.	Пополнение банка данных по антикоррупционному просвещению, образованию, пропаганде среди работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В. Заместитель директора по ВР Тагильцева Н.А.	ежегодно в срок до 30 декабря
Работа с кадрами по профилактике коррупционных правонарушений			
4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками образовательной организации запретов и по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, порядке действий в случае вымогательства взятки, требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В., председатель комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие в срок до 30 мая и до 30 декабря

5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность» и др. при замещении вакантных должностей	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В., председатель комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие в срок до 30 мая и до 30 декабря
6.	Анализ и уточнение должностных инструкций работников, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Специалист по охране труда Рычков В.В., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	ежегодно в срок до 30 декабря
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности			
7.	Проведение инвентаризации по использованию имущественного комплекса образовательной организации	Заместитель директора по АХР Зозина З.Т. Главный бухгалтер Нестерова Н.М.	ежегодно в срок до 15 декабря
8.	Формирование заявок на закупку товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора по АХР Зозина З.Т. Главный бухгалтер Нестерова Н.М.	ежемесячно в срок до 30 числа
9.	Обеспечение системного контроля за выполнением условий государственных контрактов	Директор Богачёва И.Т. Главный бухгалтер Нестерова Н.М.	ежемесячно в срок до 30 числа
10.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на текущий и плановый период	Директор Богачёва И.Т. Главный бухгалтер Нестерова Н.М.	ежегодно в срок до 15 января
11.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита за целевым использованием бюджетных средств, расходованием безвозмездной, спонсорской, благотворительной помощи	Директор Богачёва И.Т. Главный бухгалтер Нестерова Н.М.	за I полугодие в срок до 25 июля отчетного года; за отчетный год в срок до 25 января следующего года
12.	Проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности работников	Специалист по кадрам Попова Е.В., ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	два раза в год в срок до 15 июня, 15 декабря текущего календарного года
13.	Оказание методической помощи лицам, участвующим в осуществлении закупок, по вопросам предоставления и урегулирования конфликта интересов, в том числе по разъяснению типовых ситуаций конфликта интересов в сфере закупок	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В., председатель комиссии по противодействию коррупции Специалист по кадрам Попова Е.В., ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца квартала

14.	<p>Проведение консультационно-методических совещаний, направленных на информирование работников образовательного учреждения участвующих в осуществлении закупок и лиц, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками на тему:</p> <p>1) понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";</p> <p>2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделяя обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;</p> <p>4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</p> <p>5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;</p> <p>6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В., председатель комиссии по противодействию коррупции</p> <p>Специалист по кадрам Попова Е.В., ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок</p>	<p>ежегодно</p> <p>в срок до 25 декабря</p>
15.	<p>Проведение анализа поступающей информации содержащей замечания уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства), а так же общественного контроля граждан и общественных объединений и объединений юридических лиц и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"</p>	<p>Специалист по кадрам Попова Е.В., ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок</p>	<p>ежегодно</p> <p>в срок до 25 декабря</p>
16.	<p>Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами и участниками закупок в образовательной организации</p>	<p>Специалист по кадрам Попова Е.В., ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок</p>	<p>ежегодно</p> <p>в срок до 30 декабря</p>
Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации в сфере противодействия коррупции			
17.	<p>Размещение на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет локальных нормативных актов и распорядительных документов</p>	<p>Специалист по кадрам Попова Е.В., лицо ответственное за информационный обмен и работу сайта ОУ</p>	<p>ежемесячно</p> <p>в срок до 30 числа</p>
18.	<p>Информирование родителей (законных представителей) об оказании образовательных услуг ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»</p>	<p>Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В.</p>	<p>ежемесячно</p> <p>в срок до 30 числа</p>
19.	<p>Контроль организации работы «телефона доверия», электронной приёмной, позволяющих гражданам и представителям общественности сообщать об известных им фактах коррупции в образовательной организации, анализ обращений и результатов их рассмотрения</p>	<p>Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В., председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>ежеквартально,</p> <p>в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом</p>

Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)			
20.	Организация и проведение недели «Правового просвещения» как преграды для коррупции в образовательной организации	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В. Заместитель директора по ВР Тагильцева Н.А.	ежегодно в срок до 09 декабря
21.	Организация и проведение классных часов с 1 по 9 классы, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией на темы: «Что такое хорошо и что такое плохо?», «Жизнь дана на добрые дела», «Когда все в твоих руках», «Закон и необходимость его соблюдения», «Зачем нужна дисциплина?» и т.д.	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В.	ежегодно 09 декабря
22.	Проведение общешкольных (классных) родительских собраний в целях разъяснения политики образовательного учреждения в отношении коррупции, формирования антикоррупционного мировоззрения.	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В.	ежегодно в срок до 31 декабря
23.	Организация и проведение встреч работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательной организации с представителями правоохранительных органов.	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В. Заместитель директора по ВР Тагильцева Н.А.	один раз в квартал в срок до 30 числа каждого квартала
24.	Консультирование педагогических работников по правовым вопросам образовательной деятельности.	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В. Заместитель директора по ВР Тагильцева Н.А.	ежегодно в срок до 31 декабря
Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в образовательной организации			
25.	Проведение социологического опроса среди работников образовательной организации, родителей (законных представителей), обучающихся об эффективности противодействия коррупции в образовательной организации.	Учитель Белова Н.Н., председатель Совета учреждения	ежегодно в срок до 31 декабря
26.	Проведение мониторинга качества предоставляемых услуг в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Директор Богачёва И.Т. Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В. Заместитель директора по ВР Тагильцева Н.А. Заместитель директора по АХР Зозина З.Т.	ежегодно в срок до 31 декабря
27.	Организация и проведение анкетирования среди работников образовательного учреждения с целью выявления возможности возникновения конфликта интересов в образовательной организации	Учитель Белова Н.Н., председатель Совета учреждения	4 квартал в срок до 25 декабря

Контроль за организацией деятельности по противодействию коррупции в образовательной организации

28.	Контроль соблюдения действующего законодательства в области организации и проведения итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В.	ежегодно с 01 января по 15 июня
29.	Контроль за соблюдением требований законодательства во время организации и проведения итоговой аттестации, выдачей свидетельств об обучении.	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В.	один раз в год в срок до 15 июня и по мере поступления заявлений о выдаче дубликата свидетельства об обучении
30.	Анализ исполнения законодательства Российской Федерации в части оказания предоставляемых услуг в образовательной организации	Учитель Белова Н.Н., председатель Совета учреждения	ежегодно в срок до 31 декабря
31.	Контроль за осуществлением приема обучающихся в образовательное учреждение. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся образовательной организации	Директор Богачёва И.Т. Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В.	один раз в полугодие в срок до 30 мая и до 30 декабря
32.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В.	Один раз в полугодие до 30 июня и 30 декабря отчетного года