

Приложение  
к приказу ГБОУ СО «Колчеданская школа-  
интернат» от 12.12.2024 г. № 338 «Об  
утверждении Правил обмена деловыми  
подарками и знаками делового  
гостеприимства в ГБОУ СО «Колчеданская  
школа-интернат»

# **ПРАВИЛА**

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» (далее- Правила) разработаны в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Закон № 273-ФЗ).

2. Настоящие Правила устанавливают единые для всех работников ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» (далее- Образовательная организация) требования к обмену деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3. Образовательная организация поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности образовательной организации.

4. Образовательная организация исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации образовательной организации и честному имени его работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие образовательной организации. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы образовательной организации.

5. Настоящие Правила преследуют следующие цели:

а. обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике образовательной организации;

б. осуществление управленческой и хозяйственной деятельности образовательной организации исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

в. определение единых для всех работников образовательной организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

г. минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри образовательной организации.

6. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

7. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников образовательной организации, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ДЕЛОВЫМ ПОДАРКАМ И ЗНАКАМ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

8. Работники образовательной организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии,

что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

**9.** Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые образовательной организацией, передаются и принимаются только от имени образовательной организации в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

**10.** Деловые подарки, которые работники от имени образовательной организации могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

**а.** быть прямо связаны с уставными целями деятельности образовательной организации, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;

**б.** быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

**в.** не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

**г.** не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

**д.** не создавать репутационного риска для делового имиджа образовательной организации, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

**е.** не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Антикоррупционной политики в образовательной организации, Кодексу этики и служебного поведения работников образовательной организации и общепринятым нормам морали и нравственности.

**11.** Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

**12.** Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

**13.** В качестве подарков работники образовательной организации должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику образовательной организации.

**14.** Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию образовательной организации или его работников.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОБМЕНЕ ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

**15.** Работники, представляя интересы образовательной организации или действуя от её имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

**16.** Работники образовательной организации вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

**17.** При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники образовательной организации обязаны поставить в известность руководителя образовательной организации и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

**18.** При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники образовательной организации обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

**19.** Работники образовательной организации не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Образовательной организации, в том числе:

**а.** для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание образовательной организацией каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

**б.** для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для лично и других лиц в процессе ведения дел образовательной организации, в том числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

**20.** Работникам образовательной организации не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

**21.** Не допускается передавать и принимать подарки от образовательной организации, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

**22.** Работники образовательной организации должны оказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые образовательной организацией решения и т.д.

**23.** Администрация и работники образовательной организации не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

**24.** Работник образовательной организации не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью свыше 3000 (Трех тысяч) рублей или не совместимые с законной практикой деловых отношений. Если работнику образовательной организации предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом руководителю Образовательной организации.

**25.** Работник образовательной организации, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые

и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, должен:

**а.** отказаться от них и немедленно уведомить руководителя образовательной организации о факте предложения подарка (вознаграждения);

**б.** по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

**в.** случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководителю образовательной организации и продолжить работу в установленном в образовательной организации порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

**26.** В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник образовательной организации обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов и мерах по его урегулированию, принятым в образовательной организации.

**27.** Работникам образовательной организации запрещается:

**а.** самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

**б.** принимать без согласования с руководителем образовательной организации деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

**в.** принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

**г.** просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

**д.** принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

**28.** Образовательная организация может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и укрепление имиджа Образовательной организации. При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается руководителем образовательной организации.

**29.** В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ, образовательная организация должна предварительно удостовериться, что предоставляемая образовательной организацией помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

**30.** При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими

этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

**31.** Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**32.** Настоящие Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации, рассматриваются и принимаются на заседании комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

**33.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.