

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Колчеданская школа-интернат», реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»  
(ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»)

Приложение  
к приказу ГБОУ СО «Колчеданская школа-  
интернат» от 12.12.2024 г. № 336 «Об  
утверждении Кодекса этики и служебного  
поведения работников ГБОУ СО  
«Колчеданская школа-интернат»

# **КОДЕКС**

**этики и служебного поведения работников  
ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.** Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» (далее- Кодекс) устанавливает ряд правил поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» (далее- Образовательная организация) и организации в целом.

**2.** Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с письмом Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 г. N ИП-941/06/484 "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников", Уставом образовательной организации.

**3.** Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики, основных и специальных правил служебного поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам образовательной организации при осуществлении профессиональной деятельности независимо от занимаемой ими должности.

**4.** Работник, принимаемый на работу в образовательную организацию, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

**5.** Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников образовательной организации, доверия граждан к работникам образовательной организации и обеспечение единых норм поведения работников образовательной организации.

**6.** Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками образовательной организации своих должностных обязанностей.

**7.** Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в образовательной организации, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

**8.** Знание и соблюдение работниками образовательной организации положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

## **II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

**9.** Основные принципы служебного поведения работников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

**10.** Основными принципами поведения работников образовательной организации являются:

**а.** принцип справедливости;

**б.** принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина;

- в.** принцип законности;
- г.** принцип объективности;
- д.** принцип компетентности и профессионализма;
- е.** принцип нейтральности и беспристрастности;
- ж.** принцип прозрачности и открытости деятельности.

**11.** В целях обеспечения реализации основных принципов служебного поведения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, работники образовательной организации призваны:

11.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательной организации;

11.2. исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности работников;

11.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных работнику;

11.4. соблюдать антикоррупционную политику, локальные нормативные акты организации по вопросам противодействия коррупции;

11.5. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;

11.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

11.7. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

11.8. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

11.9. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

11.10. проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

11.11. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11.12. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательной организации;

11.13. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

11.14. соблюдать установленные в образовательной организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

11.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательной организации, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

### **III. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОННОСТИ**

**12.** Работник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Свердловской области, локальные нормативные акты Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, локальные нормативные акты образовательной организации.

**13.** Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

**14.** Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

**15.** Работник обязан уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

### **IV. ОБРАЩЕНИЕ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ**

**16.** Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**17.** Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

**18.** При отборе и передаче информации обучающимся работник обязан соблюдать принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

### **V. ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ, НАДЕЛЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ДРУГИМ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**19.** Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

**20.** Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

**а.** принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

**б.** принимать меры по предупреждению коррупции;

**в.** не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

**21.** Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

**22.** Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

**23.** Если Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим, не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

## **VI. СЛУЖЕБНОЕ ОБЩЕНИЕ**

**24.** В общении работникам образовательной организации необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

**25.** В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работников образовательной организации недопустимы:

**а.** любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

**б.** пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

**в.** угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

**26.** Работники образовательной организации:

**а.** должны избегать конфликтных ситуаций во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же работники не могут прийти к общему решению (согласию) в спорной ситуации, то одна из сторон имеет право обратиться к третьей стороне (руководителю Школы, администрации, педагогическому Совету, комиссия по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений) с просьбой помочь разобраться данную ситуацию;

**б.** при возникших конфликтах не имеют права обсуждать служебные моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь образовательной организации за её пределами, в том числе и в социальных сетях «Интернет»;

**в.** не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников;

**27.** Преследование работников образовательной организации за критику запрещено. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации образовательной организации не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

Критика, в первую очередь, должна быть высказана с глазу на глаз, а не за глаза. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации образовательной организации или в случаях выявления преступной деятельности.

**28.** Важнейшие проблемы и решения в служебной жизни обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях, к которым может быть допущен любой работник образовательной организации.

**29.** Работники образовательной организации не прикрывают проступки друг друга. Если же подобное станет известно руководителю, администрации, педагогическому Совету образовательной организации, то они имеют право начать расследование по выявлению прикритых проступков и т.д.

**30.** Работники образовательной организации должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с обучающимися, их родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

## **VII. ВЗАИМОТНОШЕНИЕ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ**

**31.** Взаимоотношения с администрацией образовательной организации базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

**32.** В образовательной организации соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель образовательной организации и педагогический Совет.

**33.** Администрация образовательной организации:

**а.** делает все возможное для полного раскрытия профессиональных способностей и умений работника;

**б.** терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников образовательной организации, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению ими своего мнения и защите своих убеждений;

**в.** не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий;

**г.** не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

**34.** Оценки и решения руководителя образовательной организации должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работника.

**35.** Работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы образовательной организации. Администрация образовательной организации не имеет права скрывать или изменять информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для работников решения принимаются в образовательной организации на основе принципов открытости и общего участия.

**36.** За руководителем образовательной организации остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но педагогический Совет может ходатайствовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) перед руководителем образовательной организации о принятии коллегиального решения.

**37.** Работник образовательной организации уважительно относится к администрации образовательной организации, соблюдает субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытается его разрешить с соблюдением этических норм. Если же разрешение конфликтной ситуации по каким-либо причинам невозможно, то конфликт разбирается педагогическим Советом Школы или комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**38.** В случае выявления признаков преступной деятельности работника(ов) образовательной организации, а также при грубых нарушениях профессиональной этики, руководитель образовательной организации должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Общее собрание работников образовательной организации для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям настоящего Кодекса.

## **VIII. НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**39.** К нормам профессиональной этики педагогических работников относятся:

39.1. уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;

39.2. исключение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

39.3. проявление доброжелательности, вежливости, внимательности к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

39.4. проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, принятие во внимание культурных и иных особенностей различных социальных групп, содействие межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

39.5. соблюдение при выполнении профессиональных обязанностей принципа равенства прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы,

национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

39.6. соблюдение внешнего вида, соответствующего целям и задачам учебно-воспитательного процесса;

39.7. исключение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

39.8. исключение (предотвращение) ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) Образовательной организации.

**40.** Если педагогический работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

**41.** Педагогический работник не может представлять свою образовательную организацию в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации образовательной организации и лицам, рассматривающим данное дело.

## **IX. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ РАБОТНИКУ. ЛИЧНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

**42.** Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

**43.** Педагогический работник объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

**44.** Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

**45.** Для педагогического работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышению квалификации и поиском наилучших методов работ.

**46.** Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

**47.** Авторитет педагогического работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

**48.** Педагогический работник воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

**49.** Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу

профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

**50.** Внешний вид педагогического работника должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

**51.** Стиль одежды педагогического работника должен внушать уважение и вызывать доверие. Одежда должна быть удобной, но не противоречить общепринятым нормам приличия.

**52.** Внешний вид мужчин: рекомендуется деловой костюм (пиджак, брюки), джемпер, рубашка, галстук, туфли; сменная обувь независимо от времени года; аккуратные волосы; недопустимо ношение спортивных костюмов и кроссовок (исключение: учитель физической культуры) и сандалий любых видов.

**53.** Внешний вид женщин: рекомендуется одежда делового стиля: она подчеркивает профессиональные, личные качества педагога и официальность его отношений с обучающимися. К деловому костюму относится пиджак с юбкой умеренной длины или брюками и блузка. Это может быть также красивое, элегантно, но деловое платье. Сменная обувь независимо от времени года; аккуратная прическа; умеренный макияж и маникюр; недопустимы сильно обтягивающая одежда, одежда с глубоким декольте, юбки и платья с высоким разрезом, шорты, футболки, обтягивающие брюки и джинсы, топики, режущие глаз цвета.

## **Х. ОБЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**54.** Стиль общения педагогического работника с обучающимися строится на взаимном уважении.

**55.** Педагогический работник:

55.1. в первую очередь должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики и основой его саморазвития;

55.2. не должен терять чувства меры и самообладания;

55.3. выбирает такие методы работы, которые поощряют у обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;

55.4. при оценке поведения и достижений обучающихся стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

55.5. является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные

55.6. решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку;

55.7. при оценке достижений обучающихся стремится к объективности и справедливости;

55.8. постоянно заботится о культуре своей речи и общения;

55.9. запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимися информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

55.10. не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать труд обучающихся в личных целях, требовать от них каких-либо услуг или одолжений;

55.11. не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагогический работник занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором. Занятия частной практикой в стенах Образовательной организации без договора запрещены;

55.12. терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих обучающихся. Он не имеет права навязывать свои взгляды;

55.13. не должен обсуждать с обучающимися других работников сотрудников образовательной организации.

## **XI. ОТНОШЕНИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**56.** Консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагогического работника образовательной организации.

**57.** Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

**58.** Педагогические работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для работников угощения, поздравления и тому подобное.

**59.** Отношения педагогического работника с родителями (законными представителями) обучающегося не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

**60.** На отношения педагогических работников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями).

**61.** Педагогический работник не в праве обсуждать с родителями (законными представителями) обучающегося действия другого педагогического работника, решения, принятые администрацией образовательной организации, высказывать свое несогласие. Данные факты являются прямым нарушением профессиональной этики.

**62.** При возникновении конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями) обучающихся педагогический работник обязан способствовать положительному решению данных ситуаций, обращаться за консультативной и другой помощью к администрации, руководителю образовательной организации.

**63.** Действия педагогического работника, усугубляющие исход конфликта, расцениваются как отрицательно влияющие на репутацию образовательной организации, педагогического коллектива и являются нарушением профессиональной этики и настоящего Кодекса.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**64.** За нарушение положений Кодекса работник образовательной организации несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**65.** Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - образование подрастающего поколения.

**66.** Педагогический работник несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

**67.** Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

**68.** Каждый работник образовательной организации должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.