

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»
Протокол № 7 от «31» мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат»
_____ Богачёва И.Т.
Приказ № 162/1 от «04» июня 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебному предмету,
коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности
в ГБОУ СО «Колчеданская школа – интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе по учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности в ГБОУ СО «Колчеданская школа – интернат» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по учебным предметам, коррекционным курсам, курсам внеурочной деятельности педагогических работников ГБОУ СО «Колчеданская школа – интернат» (далее - образовательное учреждение).

1.3. Рабочая программа по учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности (далее – Программа) – нормативно - управленческий документ образовательного учреждения, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). В тоже время, Программа - инструмент, с помощью которого педагогический работник определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности в соответствии с результатами психолого – педагогического консилиума и уровнями образовательных программ.

1.4. Программа – часть адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), входящая в ее содержательный раздел.

1.5. *Цель Программы* - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Задачи Программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.6. *Функции Программы:*

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.7. Программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. Технология разработки Программы

2.1. Разработка и утверждение Программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Программа разрабатывается педагогическим работником образовательного учреждения (или группой педагогических работников).

2.3. Программа может быть единой для всех работающих в образовательном учреждении педагогических работников или индивидуальной.

2.4. Количество часов, отводимых на освоение Программы, должно соответствовать учебному плану образовательного учреждения.

2.5. Программа является основой для создания педагогическим работником календарно – тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагогический работник в Программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на учебно - методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Программа составляется педагогическими работниками по определенному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности на учебный год.

2.8. Программы разрабатываются на основе:

- требований к личностным и предметным результатам (возможным результатам) освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- программы формирования базовых учебных действий.

3. Структура Программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно - методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение №1).

Титульный лист содержит:

- Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией.
- Наименование учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом образовательного учреждения.
- Наличие обязательных грифов: «УТВЕРЖДАЮ» приказом директора образовательного учреждения (дата, номер приказа), «СОГЛАСОВАНО» Педагогическим советом образовательного учреждения (протокол №, дата).
- Фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория педагогического работника (или нескольких педагогических работников), разработавшего и реализующего Программу по учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности.
- Указание параллели /класса, в которых изучается учебный курс, коррекционный курс, курс внеурочной деятельности.
- Название населённого пункта, в котором подготовлена Программа, год разработки.

2. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования, задачи с учётом специфики учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности. В данном разделе указывается информация о количестве часов, на которое рассчитана Программа. Здесь же указываются формы организации образовательной деятельности, методы обучения, виды и формы контроля за предметными и личностными результатами обучающихся.

3. Содержание обучения, в котором указываются формы организации образовательной деятельности, методы обучения, виды и формы контроля за предметными и личностными результатами обучающихся.

Содержание разделов указывается в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Название раздела	Количество часов	Количество контрольных работ
1.			
2.			
...			
Итого:			

4. Планируемые результаты (личностные, предметные) освоения учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности. **Система оценки достижения планируемых результатов.**

5. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Программное содержание	Дифференциация видов деятельности обучающихся	
				Минимальный уровень	Достаточный уровень
1.					
...					

3.2. Программа формируется с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить, автор Программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку Программы;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

4. Сроки и порядок рассмотрения Программы

4.1. Программа согласуется ежегодно на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.2. При несоответствии Программы установленным требованиям, директор образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждены приказом директора образовательного учреждения.

4.4. Сроки и порядок рассмотрения Программы осуществляется следующим образом:

- Первый этап (май - июнь) – составление Программ.
- Второй этап (с 01 июля по 09 августа) – Программа рассматривается на школьном методическом объединении педагогических работников (результаты рассмотрения вносятся в протокол) и предоставляется на проверку заместителю директора по учебно – воспитательной работе.
- Третий этап (с 10 по 25 августа) – Программа представляется для согласования педагогическому совету образовательного учреждения и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.5. После утверждения Программа становится нормативным документом, реализуемым в образовательном учреждении. Общий перечень Программ утверждается приказом директора образовательного учреждения.

5. Оформление и хранение Программы

5.1. Программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Электронная версия Программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 – 14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля: верхнее – 1 см; нижнее – 1 см; левое – 2,5 см; правое – 1,5 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором Программы.

Программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, по которому ее разработали, и сроком освоения Программы.

5.3. Печатная версия Программы дублирует электронную версию.

5.4. Электронный вариант Программы хранится в папке у педагогического работника (разработчика Программы).

5.5. Печатная версия Программы подлежит хранению в образовательном учреждении в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

5.6. Программа составляется в двух экземплярах, один из которых находится в кабинете учителя – предметника, второй – в кабинете заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

5.7. Разработчик Программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта образовательного учреждения, в которой указывает:

- название Программы;
- краткую характеристику Программы;
- срок, на который разработана Программа;
- список приложений к Программе.

5.8. Аннотация Программы размещается на сайте образовательного учреждения в срок 25 сентября.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа об утверждении настоящего Положения директором образовательного учреждения.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

Титульный лист рабочей программы

ОБРАЗЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Колчеданская школа – интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат»
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат»
_____(Ф.И.О.)
Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа
по учебному предмету
(либо коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности)

(наименование учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности)

для обучающихся ____ класса

на 20__ – 20__ учебный год

Составитель программы: _____ ,
Фамилия, имя, отчество

учитель _____ кв. категории

с. Колчедан, 20____