



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»
от 20.08.2024 № 205/1

И.Т. Богачёва

План мероприятий «Дорожная карта»
по снижению документационной нагрузки на педагогических работников ГБОУ
СО «Колчеданская школа-интернат»

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|------------------------------------|---|----------------------------|--|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Организация работы «Горячей линии» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат». | до 10.09.2024 | Директор |
| 2 | Рассмотрение обращений, поступивших на «Горячую линию» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников | постоянно | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР. |
| 3 | Информирование педагогических работников ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». | по мере внесения изменений | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР. |
| 4 | Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельности педагогических работников. | до 10.09.2024 | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, |
| 5 | Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогических работников и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». | до 10.09.2024 | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР. |
| 6 | Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных | до 10.09.2024 | Директор, специалист по кадрам |

| | | | |
|---|---|------------------|---|
| | <p>правовых актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); - приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; - приказа Минтруда России от 18.10.2013 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего образования) воспитатель, учитель») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 М 761Н (ЕКС). | | |
| 7 | Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат». | до 08.11.2024 | Директор, председатель профсоюзного комитета |
| Совершенствование организационно - управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников | | | |
| 8 | Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач. | постоянно | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 9 | Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе. | постоянно | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 10 | Использование возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогическими работниками из АИС «Образование» и других информационных систем. | постоянно | Директор, заместитель директора по УВР |
| Просвещение педагогических работников | | | |
| 11 | <p>Правовое просвещение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на официальном сайте; - проведение заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов. | постоянно | Директор, заместитель директора по ВР, ответственный за информационный обмен |