

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Колчеданская школа — интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные
программы»

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»
Протокол № 2 от 07.04.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

ГБОУ СО «Колчеданская школа – интернат»

С.В.Тагильцева

Приказ № 112/1 от «10» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об адаптированной дополнительной общеобразовательной
программе
ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»

с. Колчедан, 2023

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об адаптированной дополнительной общеобразовательной программе ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
 - Уставом ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» (далее – образовательное учреждение), утверждённого приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 г. № 20-Д и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 1.2. Адаптированная дополнительная общеобразовательная программа (далее – АДОП) - это:
- нормативный документ, определяющий содержание образования и технологии его передачи;
 - АДОП реализуется за пределами адаптированных основных общеобразовательных программ и направлена на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе;
 - АДОП – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
- 1.3. АДОП направлена на:
- создание базовых основ образованности и решение задач формирования общей культуры обучающегося, расширение его знаний о мире и о себе;
 - удовлетворение познавательного интереса и расширение информированности обучающихся в конкретной образовательной области;
 - оптимальное развитие личности на основе педагогической поддержки индивидуальности обучающегося (способностей, интересов, склонностей) в условиях специально организованной образовательной деятельности;
 - накопление обучающимися социального опыта и обогащение навыками общения и совместной деятельности в процессе освоения программы.
- 1.4. АДОП разрабатывается самостоятельно образовательным учреждением в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального уровня и включает следующие направления:
- 1.4.1. Учет особенностей психофизического развития детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 1.4.2. Проектирование необходимых структурных составляющих АДОП.
- 1.4.3. Определение временных границ освоения АДОП.
- 1.4.4. Четкое формулирование цели АДОП.
- 1.4.5. Определение круга задач, конкретизирующих цель АДОП.
- 1.4.6. Определение содержания АДОП. Проектирование содержания АДОП должно включать в себя содержательное наполнение образовательного, воспитательного компонентов. Содержательное наполнение каждого из компонентов зависит от его целевого назначения.
- 1.4.7. Определение форм и критериев мониторинга результатов освоения АДОП.

II. Порядок разработки и утверждения АДОП

2.1. Для максимальной реализации особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью в процессе обучения, воспитания, развития его творческих способностей АДОП разрабатывается с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики (педагогов - психологов, учителей - логопедов, дефектологов), медицинских работников на основе рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии (далее - ПМПК), реабилитационной индивидуальной программы (далее - ИПР), наблюдения педагогических работников.

2.2. АДОП составляется на каждый учебный год, при необходимости могут вноситься изменения в течение учебного года.

2.3. АДОП предоставляется на рассмотрение педагогическому совету образовательного учреждения в срок до 1 сентября текущего года.

2.4. После рассмотрения педагогическим советом образовательного учреждения АДОП утверждается приказом директора образовательного учреждения в срок до 1 сентября текущего года.

2.5. После утверждения АДОП размещается на персональном сайте образовательного учреждения.

III. Требования к структуре АДОП

3.1. Структура АДОП включает:

- 1) комплекс основных характеристик АДОП;
- 2) комплекс организационно - педагогических условий, включая формы аттестации.

3.2. При оформлении текста АДОП, соответствующей новому законодательству, необходимо описать следующие структурные элементы:

3.2.1. Титульный лист АДОП - первая страница, предваряющая текст (наименование образовательного учреждения, гриф утверждения АДОП (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название АДОП, адресат АДОП, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов) АДОП, город и год ее разработки).

3.2.2. Комплекс основных характеристик АДОП:

1) Пояснительная записка (общая характеристика АДОП):

- направленность (профиль) АДОП - техническая, естественно - научная, физкультурно - спортивная, художественная, туристско - краеведческая, социально - педагогическая;
- актуальность АДОП - своевременность, современность предлагаемой АДОП;
- отличительные особенности АДОП - характерные свойства, отличающие АДОП от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают АДОП своеобразие;
- адресат АДОП - примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной АДОП;
- объем АДОП - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения АДОП;
- формы обучения (очная, очно - заочная, заочная);
- методы обучения, в основе которых лежит способ организации занятия (табл. 1):

Таблица 1

Словесные	Наглядные	Практические
устное изложение	показ видеоматериалов, иллюстраций	тренинг
беседа, объяснение	показ педагогом приемов исполнения	вокальные упражнения
анализ текста	наблюдение	тренировочные упражнения
анализ структуры музыкального произведения и др.	работа по образцу и др.	лабораторные работы и др.

- тип занятия: комбинированный, теоретический, практический, диагностический, лабораторный, контрольный, репетиционный, тренировочный и др.;
- формы проведения занятий (табл. 2):

Таблица 2

акция	круглый стол	сбор
аукцион	круиз	семинар
бенефис	лабораторное занятие	сказка
беседа	эвристическая лекция	смотрины
вернисаж	мастер - класс	соревнование
викторина	мозговой штурм	спектакль
встреча с интересными людьми	наблюдение	студия
выставка	олимпиада	творческая встреча
галерея	открытое занятие	творческая мастерская
гостиная	посиделки	творческий отчет
диспут, дискуссия, обсуждение	поход	тренинг
занятие - игра	праздник	турнир
защита проектов	практическое занятие	фабрика
игра деловая	представление	фестиваль
игра - путешествие	презентация	чемпионат
игра сюжетно - ролевая	производственная бригада	шоу
игровая программа	профильный лагерь	экзамен
класс - концерт	поход	экскурсия
КВН	размышление	экспедиция
конкурс	рейд	эксперимент
консультация	репетиция	эстафета
конференция	ринг	ярмарка

концерт	салон	и другие
---------	-------	----------

- срок освоения АДОП определяется содержанием АДОП - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- режим занятий - периодичность и продолжительность занятий.

3.2.3. Цель и задачи АДОП:

- цель - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;
- задачи - это те конкретные результаты реализации АДОП, суммарным выражением которых и является поставленная цель.

3.2.4. Содержание АДОП:

- учебный план - содержит название разделов и тем АДОП, количество теоретических и практических часов;
- содержание учебно - тематического плана - это реферативное описание разделов и тем АДОП в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме;
- учебно - тематический план оформляется в виде таблицы, которая включает: перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий. В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах «Всего», «Теория», «Практика». Итоговое количество часов в год зависит от количества занятий в неделю и их продолжительности (табл. 3).

Формула расчета годового количества часов: количество часов в неделю умножается на продолжительность учебного года, которая составляет 34 недели.

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
Итого:				

В дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 60% на 30%).

При реализации программ дополнительного образования через проектную деятельность обучающихся можно формулировать ее этапы (самоопределение, целеполагание и т.п.) и задачи каждого этапа.

Также в учебно - тематическом плане необходимо закладывать часы:

- на комплектование группы первого года обучения;
- на вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Расчет количества часов в учебно - тематическом плане ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).

3.2.5. Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении АДОП по ее завершении, формулируются с учетом цели и содержания АДОП (табл. 4).

В результате обучения по АДОП обучающийся:	В результате обучения по АДОП у обучающегося:
<ul style="list-style-type: none"> - будет знать... - будет уметь... - будет иметь представление... - будет стремиться... - будет обучен... - овладеет понятиями... - получит навыки... - расширит представления... - научится делать... 	<ul style="list-style-type: none"> - будет сформирована устойчивая потребность... - будут воспитаны морально - волевые и нравственные качества; - будет развита устойчивая потребность к самообразованию; - будет сформирована активная жизненная позиция... - будут развиты творческие способности... - будет воспитано уважение к нормам коллективной жизни

3.3. Комплекс организационно - педагогических условий:

3.3.1. Календарный учебный график - это составная часть АДОП, являющейся комплексом основных характеристик образования, определяет количество учебных недель и количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов / этапов.

Календарный учебный график является обязательным приложением к АДОП.

3.3.2. Условия реализации АДОП - реальная и доступная совокупность условий реализации АДОП - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы.

3.3.3. Формы аттестации в дополнительном образовании - творческая работа, проект, выставка, конкурс, фестиваль художественно - прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения АДОП, отражают её цели и задачи.

В данном подразделе следует указать методы отслеживания (диагностики) успешности овладения обучающимися содержанием АДОП.

Возможно использование следующих методов отслеживания результативности:

- педагогическое наблюдение;
- педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, опросов, выполнения обучающимися творческих заданий, участия воспитанников в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.;
- мониторинг: для отслеживания результативности можно использовать дневники достижений воспитанников, карты оценки результатов освоения АДОП, дневники педагогических наблюдений, портфолио обучающихся и т.д.

Документальные формы, в которых могут быть отражены достижения каждого обучающегося (табл. 5):

Таблица 5

Педагогический мониторинг	Мониторинг образовательной деятельности обучающихся
диагностика личностного роста и продвижения	самооценка обучающегося
анкетирование	ведение творческого дневника обучающегося
педагогические отзывы	оформление листов индивидуального образовательного маршрута

ведение журнала учета или педагогического дневника	ведение летописи
введение оценочной системы	оформление фотоотчетов

3.3.4. Методические материалы - обеспечение АДОП методическими видами продукции - указание тематики и формы методических материалов по АДОП; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план, если это предусмотрено локальными нормативными актами образовательного учреждения.

В данном разделе указывается:

- обеспечение АДОП методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

Виды методической продукции: методическое руководство, методическое описание, методические рекомендации, методические указания, методическое пособие, методическая разработка, методическая инструкция.

Виды дидактических материалов для обеспечения наглядности и доступности изучаемого материала педагогический работник может использовать наглядные пособия следующих видов:

- естественный или натуральный (гербарии, образцы материалов, живые объекты, чучела, машины и их части и т.п.);
- объемный (действующие модели машин, механизмов, аппаратов, сооружений; макеты и муляжи растений и их плодов, технических установок и сооружений, образцы изделий);
- схематический или символический (оформленные стенды и планшеты, таблицы, схемы, рисунки, графики, плакаты, диаграммы, выкройки, чертежи, развертки, шаблоны и т.п.);
- картинный и картинно - динамический (картины, иллюстрации, диафильмы, слайды, диапозитивы, транспаранты, фотоматериалы и др.);
- звуковой (аудиозаписи, радиопередачи);
- смешанный (телепередачи, видеозаписи, учебные кинофильмы и т.д.);
- дидактические пособия (карточки, рабочие тетради, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения и др.);
- аннотация, бюллетень, информационно - методический сборник, статья, реферат, доклад, тезисы выступлений на конференции и др.

В раздел методического обеспечения можно включить описание приемов и методов организации образовательной деятельности, дидактических материалов, технического оснащения занятий.

Методическое обеспечение АДОП может быть представлено также в форме таблицы 6:

Таблица 6

Раздел или тема программы	Формы занятий	Приемы и методы организации образовательной деятельности (в рамках занятия)	Дидактический материал	Техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов

3.3.5. Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав АДОП (для модульных, интегрированных, комплексных и т.п. программ).

Содержание АДОП раскрывается (без указания часов) в именительном падеже через краткое описание разделов и тем внутри разделов, например:

При включении в дополнительную образовательную программу экскурсий, игровых занятий, досуговых и массовых мероприятий в содержании указываются тема и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия и др.

3.4. Список литературы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательных отношений – педагогических работников, обучающихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

IV. Оформление АДОП

4.1. АДОП должна быть оформлена с соблюдением всех структурных элементов аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, применяется выравнивание по ширине.

4.3. Выделение: заголовки – полужирное начертание; при необходимости в тексте можно использовать полужирный курсив или курсив.

4.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете образовательного учреждения, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

