

Приложение № 1

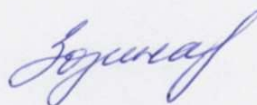
Утверждено приказом и.о. директора
ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»
от 09.01.2023 г. № 6

ПЛАН
мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий
в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Заключение договора на прохождение ТО-2 школьным автобусом	январь	Заместитель директора по АХР	
2.	Заключение договора с мед. учреждением на предрейсовые и послерейсовые мед. осмотры водителей	январь	Заместитель директора по АХР	
3.	Составление плана-графика мед. переосвидетельствований водителей, обеспечение его выполнения	январь	Ответственный за БДД	
4.	Подготовка приказа об ответственном за организацию БДД в ОУ	в течение года	Директор	
5.	Проведение технического осмотра ТС	По мере необходимости	Ответственный за БДД	
6.	Прохождение водителями курсов повышения квалификации по 20-ти часовой программе обучения	май	Заместитель директора по АХР	
7.	Проведение обследования автодорог, согласно основного маршрута движения школьного автобуса	июль	Ответственный за БДД	
8.	Обеспечение ТС огнетушителями, аптечками, знаками безопасности	август	Заместитель директора по АХР	
9.	Страхование ТС (школьный автобус, легковой автомобиль)	декабрь	Заместитель директора по АХР	
10.	Контроль за выездом ТС на линию, его возвращением и за оформлением путевых листов	ежедневно	Ответственный за БДД Механик Бухгалтер	
11.	Проведение проф. мероприятий с обучающимися по соблюдению ПДД	еженедельно	Классные руководители	
12.	Составление отчета о состоянии аварийности и произошедших ДТП по сводкам ОГИБДД	ежемесячно	Ответственный за БДД	
13.	Осуществления контроля за работой водителей на линии	ежеквартально	Комиссионно	
14.	Проведение инструктажей по БДД с обучающимися и сопровождающими при выезде за пределы района	постоянно	Ответственный за БДД	
15.	Предоставление в ГИБДД заявок для прохождения инструктажа ответственными за сопровождение детей и заявок на прохождение технического осмотра школьного автобуса, при поездке детей за пределы района	постоянно	Ответственный за БДД	
16.	Проведение инструктажей с водителями	постоянно	Ответственный за БДД	

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
17.	Контроль за режимом труда и отдыха водителей, за прохождением медицинских освидетельствований	постоянно	Ответственный за БДД Специалист по ОТ	
18.	Контроль за соблюдением установленной периодичности между ТО-1 и ТО-2 и качеством ремонта ТС	постоянно	Ответственный за БДД Механик	
19.	Оформление стендов по БДД	по мере необходимости	Ответственный за БДД	
20.	Проведение месячника безопасности по БДД	в соответствие с годовым планом работы на учебный год	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор	
21.	Проведение инструктажей по БДД совместно с представителями ОГИБДД	по графику	Ответственный за БДД	

Ответственный за безопасность
дорожного движения



З.Т. Зозина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201086

Владелец Богачёва Ирина Тимуровна

Действителен с 08.09.2023 по 07.09.2024