

РАССМОТРЕНО:
 Комиссией по противодействию коррупции
 ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат»
 Протокол № 1 от «11» января 2024г.



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»
 И.Т. Богачёва

**План работы
 ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат» по противодействию-коррупции на 2024 год**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Рассмотрение, корректировка и утверждение локальных актов по организации работы ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» по противодействию коррупции.	Директор Председатель комиссии по противодействию коррупции	По мере составления локальных актов
1.2.	Пополнение банка методических материалов по антикоррупционному просвещению, образованию, пропаганде среди работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Ответственный за организацию работ по профилактике коррупционных правонарушений	4 квартал 2024г.
2. Совершенствование работ с кадровым составом по профилактике коррупционных и других правонарушений			
2.1.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у работников ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Председатель комиссии по противодействию коррупции	По мере выявления указанных случаев
2.2.	Разъяснение работникам ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» положений антикоррупционной политики ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Председатель комиссии по противодействию коррупции Специалист по кадрам	Один раз в полугодие до 30 июня и 30 декабря отчетного года
3. Исполнение законодательства			
3.1.	Проведение внутреннего аудита по использованию имущества комплекса.	Заместитель директора по АХР Главный бухгалтер	Ежегодно до 15 декабря
3.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заместитель директора по АХР Главный бухгалтер	По мере заключения контрактов, договоров на приобретение товаров, оказание услуг
3.3.	Обеспечение системного контроля выполнения условий государственных контрактов.	Директор Главный бухгалтер	Ежемесячно до 30 числа
3.4.	Обобщение информации о расходовании средств областного бюджета при осуществлении закупок.	Директор Главный бухгалтер	Ежеквартально за I квартал до 25 апреля отчетного года; за полугодие до 25 июля

			отчетного года; за девять месяцев до 25 октября отчетного года; за отчетный год до 25 января
4. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» в сфере противодействия коррупции			
4.1.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет локальных нормативных актов ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат», для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	Ответственный за информационный обмен и работу сайта ОУ	По мере утверждения локальных актов
4.2.	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приёмных, позволяющих гражданам и представителям общественности сообщать об известных им фактах коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат», анализ обращений и результатов их рассмотрения.	Ответственный за информационный обмен и работу сайта ОУ	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.3.	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта образовательного учреждения.	Ответственный за информационный обмен и работу сайта ОУ	Один раз в полугодие до 30 нояня и 30 декабря отчетного года
4.4.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде образовательного учреждения, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в образовательном учреждении работы по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции и иных сведений о способах направления сообщений о фактах коррупции в образовательное учреждение.	Ответственный за информационный обмен и работу сайта ОУ	Один раз в полугодие до 30 нояня и 30 декабря отчетного года
4.5.	Консультирование граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно до 20 июня до 20 декабря
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»			
5.1.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» по вопросу коррупции и антикоррупционной политики в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат». О способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям.	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Ежегодно до 31 декабря
5.2.	Организация и проведение недели «Правового просвещения» как претрады для коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Ежегодно до 09 декабря
5.3.	Организация и проведение мероприятий с обучающимися 1 - 9 классов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Ежегодно 09 декабря

5.4.	Организация и проведение встреч с привлечением представителей правоохранительных органов с работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) образовательного учреждения, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	2 квартал 2024г. 3 квартал 2024г. 4 квартал 2024г.
5.5.	Консультирование педагогических работников по правовым вопросам образовательной деятельности.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024 года
6. Повышение эффективности противодействия коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»			
6.1.	Мониторинг реализации антикоррупционных мер в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Один раз в полугодие до 15 июля и до 31 декабря
6.2.	Проведение мониторинга качества предоставляемых услуг ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Фельдшер	Ежегодно до 31 декабря
6.3.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Один раз в полугодие до 30 июня и 30 декабря отчетного года
7. Контроль за организацией деятельности по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»			
7.1.	Контроль соблюдения действующего законодательства в области организации и проведения итоговой аттестации.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно с 01 января по 31 июня
7.2.	Анализ исполнения законодательства Российской Федерации в части оказания предоставляемых услуг в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Председатель Совета учреждения	Ежегодно до 31 декабря
7.3.	Контроль за осуществлением приема обучающихся в образовательное учреждение. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся образовательного учреждения.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Один раз в полугодие до 30 мая и до 30 декабря