

РАССМОТРЕНО:

Комиссией по противодействию коррупции
ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат»
Протокол № 5 от «30» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»

О.А. Бабкина
Принят 181 от 01 октября 2021 г.



**План работы
по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы в
ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат»**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение мероприятия
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Рассмотрение, корректировка и утверждение локальных нормативных актов по организации работы ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» по противодействию коррупции.	по мере составления локальных нормативных актов	Тагильцева Н.А. директор
1.3.	Создание банка методических материалов по антикоррупционному просвещению, образованию, пропаганде среди работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	ежегодно в срок до 30 декабря	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР, Бабкина О.А. заместитель директора по ВР
2. Совершенствование работы с кадровым составом по профилактике коррупционных и других правонарушений			
2.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» запретов и по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, порядке действий в случае вымогательства взятки, требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства.	один раз в полугодие в срок до 30 мая и до 30 декабря	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР (председатель комиссии)
2.2.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у работников ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	по мере выявления указанных случаев	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР
3. Исполнение законодательства			
3.1.	Проведение инвентаризации по использованию имущества комплекса.	ежегодно в срок до 15 декабря	Зозина З.Т. заместитель директора по АХР, Носкова Е.В. главный бухгалтер
3.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	по мере заключения контрактов, договоров на приобретение товаров, оказание услуг	заместитель директора по АХР, Носкова Е.В. главный бухгалтер
3.3.	Обеспечение системного контроля за выполнением условий государственных контрактов.	ежемесячно в срок до 30 числа	Тагильцева Н.А. директор, Носкова Е.В. главный бухгалтер
3.4.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СО	ежегодно	Тагильцева Н.А. директор,

	«Колчеданская школа-интернат» на текущий и плановый период.	в срок до 15 января	Носкова Е.В. главный бухгалтер
3.5.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита за целевым использованием бюджетных средств, расходованием безвозмездной, спонсорской, благотворительной помощи.	ежеквартально за I квартал в срок до 25 апреля отчетного года; за полугодие в срок до 25 июля отчетного года; за девять месяцев в срок до 25 октября отчетного года; за отчетный год в срок до 25 января	Тагильцева Н.А. директор, Носкова Е.В. главный бухгалтер
4. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» в сфере противодействия коррупции			
4.1.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет локальных нормативных актов ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат», для обеспечения возможности их использования и общественного обсуждения.	по мере утверждения локальных актов	Богачева И.Т. ответственный за информационный обмен и работу сайта ОУ
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) об оказании образовательных услуг ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	ежемесячно в срок до 30 числа	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР
4.3.	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приёмных, позволяющих гражданам и представителям общественности сообщать об известных им фактах коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат», анализ обращений и результатов их рассмотрения.	ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Богачева И.Т. ответственный за информационный обмен и работу сайта ОУ
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»			
5.1.	Организация и проведение недели «Правового просвещения» как претрэдды для коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	ежегодно в срок до 09 декабря	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР, Бабкина О.А. заместитель директора по ВР, классные руководители
5.2.	Организация и проведение классных часов с 1 по 9 классы, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией на темы: «Что такое хорошо и что такое плохо?», «Жизнь дана на добрые дела», «Когда все в твоих руках», «Закон и необходимость его соблюдения», «Зачем нужна дисциплина?» и т.д.	ежегодно 09 декабря	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР
5.3.	Проведение общешкольных (классных) родительских собраний в целях разъяснения политики образовательного учреждения в отношении коррупции, формирования антикоррупционного мировоззрения.	ежегодно в срок до 31 декабря	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР
5.4.	Организация и проведение встреч работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов.	один раз в квартал в срок до 30 числа каждого квартала	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР, Бабкина О.А. заместитель директора по ВР, классные руководители
5.5.	Консультирование педагогических работников по правовым вопросам	по мере необходимости	Тагильцева Н.А. директор.

	образовательной деятельности.		Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР
6. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»			
6.1.	Проведение социологического опроса среди работников ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат», родителей (законных представителей), обучающихся.	ежегодно в срок до 31 декабря	Елисева Е.Т. председатель Совета учреждения
6.2.	Проведение мониторинга качества предоставляемых услуг ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	ежегодно в срок до 31 декабря	Тагильцева Н.А. директор, Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР, Бабкина О.А. заместитель директора по ВР, Комягина Н.В. фельдшер
6.3.	Организация и проведение анкетирования среди работников образовательного учреждения с целью выявления возможности возникновения конфликта интересов в образовательном учреждении.	4 квартал в срок до 25 декабря	Елисева Е.Т. председатель Совета учреждения
7. Контроль за организацией деятельности по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»			
7.1.	Контроль соблюдения действующего законодательства в области организации и проведения итоговой аттестации.	ежегодно с 01 января по 15 июня	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР
7.2.	Контроль за соблюдением требований законодательства во время организации и проведения итоговой аттестации, выдачей свидетельств об обучении.	один раз в год в срок до 15 июня и по мере поступления заявлений о выдаче дубликата свидетельства об обучении	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР
7.3.	Анализ исполнения законодательства Российской Федерации в части оказания предоставляемых услуг в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	ежегодно в срок до 31 декабря	Елисева Е.Т. председатель Совета учреждения
7.4.	Контроль за осуществлением приема обучающихся в образовательное учреждение. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся образовательного учреждения.	один раз в полугодие в срок до 30 мая и до 30 декабря	Тагильцева Н.А. директор, Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР
7.5.	Контроль за обеспечением эффективности функционирования Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».		