

**План работы  
ГКОУ СО «Колчеданская школа - интернат» по противодействию коррупции на 2019 год**



№ п.п.	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
<b>1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Рассмотрение, корректировка и утверждение локальных актов по организации работы ГКОУ СО «Колчеданская школа-интернат» по противодействию коррупции.	Тагильцева Н.А. директор	по мере составления локальных актов
1.2.	Разработка, утверждение Плана работы ГКОУ СО «Колчеданская школа-интернат» по противодействию и коррупции на 2019 год.	Тагильцева Н.А. директор	ежегодно до 31 декабря
1.3.	Экспертиза действующих локальных актов ГКОУ СО «Колчеданская школа-интернат» на наличие коррупционной составляющей.	Тагильцева Н.А. директор, Попова Е.В. специалист по кадрам, Цывилко Е.В. председатель первичной профсоюзной организации	ежегодно до 25 декабря
<b>2. Совершенствование работы с кадрами в составе по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
2.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГКОУ СО «Колчеданская школа-интернат» запретов и по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, порядке действий в случае вымогательства взятки, требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства.	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР (председатель комиссии)	один раз в полугодие до 30 мая и до 30 декабря
2.2.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у работников ГКОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР	по мере выявления указанных случаев
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ГКОУ СО «Колчеданская школа-интернат», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Тагильцева Н.А. директор	по мере выявления нарушений
<b>3. Исполнение законодательства</b>			
3.1.	Проведение внутреннего аудита по использованию имущества комплекса.	Зозина З.Т. заместитель директора по АХР, Носкова Е.В. главный бухгалтер	ежегодно до 15 декабря

3.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Зозина З.Т. заместитель директора по АХР, Носкова Е.В. главный бухгалтер	по мере заключения контрактов, договоров на приобретение товаров, оказание услуг
3.3.	Обеспечение системного контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Тагильцева Н.А. директор, Носкова Е.В. главный бухгалтер	ежемесячно до 30 числа
3.4.	Составление обоснованного плана финансово - хозяйственной деятельности ГКОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Тагильцева Н.А. директор, Носкова Е.В. главный бухгалтер	ежегодно до 15 января
3.5.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита за целевым использованием бюджетных средств, расходованием безвозмездной, спонсорской, благотворительной помощи.	Тагильцева Н.А. директор, Носкова Е.В. главный бухгалтер	ежеквартально за I квартал до 25 апреля отчетного года; за полугодие до 25 июля отчетного года; за девять месяцев до 25 октября отчетного года; за отчетный год до 25 января

#### 4. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ГКОУ СО «Колчеданская школа-интернат» в сфере противодействия коррупции

4.1.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет локальных актов ГКОУ СО «Колчеданская школа-интернат», для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	Богачева И.Т. ответственный за информационный обмен и работу сайта ОУ	по мере утверждения локальных актов
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) об оказании образовательных услуг ГКОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР	ежемесячно до 30 числа
4.3.	Совершенствование работ «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приёмных, позволяющих гражданам и представителям общественности сообщать об известных им фактах коррупции в ГКОУ СО «Колчеданская школа-интернат», анализ обращений и результатов их рассмотрения.	Богачева И.Т. ответственный за информационный обмен и работу сайта ОУ	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
4.4.	Организация личного приема граждан администрацией ГКОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Тагильцева Н.А. директор	постоянно
<b>5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности обучающихся и их родителей (законных представителей) ГКОУ СО «Колчеданская школа-интернат»</b>			
5.1.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся в ГКОУ СО «Колчеданская школа-интернат» по вопросу коррупции и антикоррупционной политики в ГКОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР, Бабкина О.А. заместитель директора по ВР, класные руководители	ежегодно до 31 декабря

5.2.	Организация и проведение недели «Правового просвещения» как претрады для коррупции в ГКОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР, Бабкина О.А. заместитель директора по ВР, классные руководители	ежегодно до 09 декабря
5.3.	Организация и проведение классных часов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР	ежегодно 09 декабря
5.4.	Проведение классных родительских собраний на тему: • «Всегда ли родитель прав?» (Способы общения в семье);	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР	ежегодно до 31 декабря
<b>6. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в ГКОУ СО «Колчеданская школа-интернат»</b>			
6.1.	Мониторинг реализации антикоррупционных мер в ГКОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Бабкина О.А. заместитель директора по ВР	один раз в полугодие до 15 июля и до 31 декабря
6.2.	Проведение социологического опроса среди работников ГКОУ СО «Колчеданская школа-интернат», родителей (законных представителей), обучающихся.	Егисеева Е.Т. председатель Совета учреждения	ежегодно до 31 декабря
<b>7. Контроль за организацией деятельности по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Колчеданская школа-интернат»</b>			
7.1.	Контроль соблюдения действующего законодательства в области организации и проведения итоговой аттестации.	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР	ежегодно с 01 января по 31 июня
7.2.	Контроль за выдачей свидетельств об обучении.	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР	один раз в год до 15 июня и по мере поступления заявлений о выдаче дубликата свидетельства об обучении
7.3.	Анализ исполнения законодательства Российской Федерации в части оказания предоставляемых услуг в ГКОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Егисеева Е.Т. председатель Совета учреждения	ежегодно до 31 декабря