

РАССМОТРЕНО:

Комиссией по противодействию коррупции
ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат»
Протокол № 1 от «14» января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»
Н.А. Тагильцева
Приказ № 14/1 от 18 января 2022 г.

**План работы
ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат» по противодействию коррупции на 2022 год**



№ п.п.	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Рассмотрение, корректировка и утверждение локальных актов по организации работы ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» по противодействию коррупции.	Тагильцева Н.А. директор	по мере составления локальных актов
1.2.	Полонение банка методических материалов по антикоррупционному просвещению, образованию, пропаганде среди работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР, Бабкина О.А. заместитель директора по ВР	4 квартал 2022г.
2. Совершенствование работы с кадровым составом по профилактике коррупционных и других правонарушений			
2.1.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у работников ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР	по мере выявления указанных случаев
2.2.	Разъяснение работникам ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» положений антикоррупционной политики ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР Попова Е.В. специалист по кадрам	один раз в полугодие до 30 июня и 30 декабря отчетного года
3. Исполнение законодательства			
3.1.	Проведение внутреннего аудита по использованию имущественного комплекса.	Зозина З.Т. заместитель директора по АХР, Носкова Е.В. главный бухгалтер	ежегодно до 15 декабря
3.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Зозина З.Т. заместитель директора по АХР, Носкова Е.В. главный бухгалтер	по мере заключения контрактов, договоров на приобретение товаров, оказание услуг
3.3.	Обеспечение системного контроля выполнения условий государственных контрактов.	Тагильцева Н.А. директор, Носкова Е.В. главный бухгалтер	ежемесячно до 30 числа
3.4.	Обобщение информации о расходовании средств областного бюджета при осуществлении закупок.	Тагильцева Н.А. директор, Носкова Е.В.	ежеквартально за I квартал до 25 апреля

		главный бухгалтер	отчетного года; за полугодие до 25 июля отчетного года; за девять месяцев до 25 октября отчетного года; за отчетный год до 25 января
4. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» в сфере противодействия коррупции			
4.1.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет локальных нормативных актов ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат», для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	Богачева И.Т. ответственный за информационный обмен и работу сайта ОУ	по мере утверждения локальных актов
4.2.	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приёмных, позволяющих гражданам и представителям общественности сообщать об известных им фактах коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат», анализ обращений и результатов их рассмотрения.	Богачева И.Т. ответственный за информационный обмен и работу сайта ОУ	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.3.	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта образовательного учреждения	Богачева И.Т. ответственный за информационный обмен и работу сайта ОУ	один раз в полугодие до 30 июня и 30 декабря отчетного года
4.4.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде образовательного учреждения, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в образовательном учреждении работы по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции и иных сведений о способах направления сообщений о фактах коррупции в образовательное учреждение.	Богачева И.Т. ответственный за информационный обмен и работу сайта ОУ	один раз в полугодие до 30 июня и 30 декабря отчетного года
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»			
5.1.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» по вопросу коррупции и антикоррупционной политики в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат». О способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям.	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР, Бабкина О.А. заместитель директора по ВР, классные руководители	ежегодно до 31 декабря
5.2.	Организация и проведение недели «Правового просвещения» как преемства для коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР, Бабкина О.А. заместитель директора по ВР, классные руководители	ежегодно до 09 декабря
5.3.	Организация и проведение мероприятий с обучающимися 1 - 9 классов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР	ежегодно 09 декабря
5.4.	Организация и проведение встреч с привлечением представителей	Тагильцева С.В.	2 квартал, 2022г.

	правоохранительных органов с работниками, обучающимися и их родителями (законных представителей) образовательного учреждения, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	заместитель директора по УВР, Бабкина О.А. заместитель директора по ВР, класные руководители	3 квартал 2022г. 4 квартал 2022г.
5.5.	Консультирование педагогических работников по правовым вопросам образовательной деятельности.	Тагильцева Н.А. директор Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР	в течении 2021 года,
6. Повышение эффективности противодействия коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»			
6.1.	Мониторинг реализации антикоррупционных мер в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Бабкина О.А. заместитель директора по ВР	один раз в полугодие до 15 июля и до 31 декабря
6.2.	Проведение мониторинга качества предоставляемых услуг ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Тагильцева Н.А. директор, Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР, Бабкина О.А.	ежегодно до 31 декабря
6.3.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	заместитель директора по ВР, Комягина Н.В. фельдшер Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР	один раз в полугодие до 30 июня и 30 декабря отчетного года
7. Контроль за организацией деятельности по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»			
7.1.	Контроль соблюдения действующего законодательства в области организации и проведения итоговой аттестации.	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР	ежегодно с 01 января по 31 июня
7.2.	Анализ исполнения законодательства Российской Федерации в части оказания предоставляемых услуг в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Елисеева Е.Т. председатель Совета учреждения	ежегодно до 31 декабря
7.3.	Контроль за осуществлением приема обучающихся в образовательное учреждение. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся образовательного учреждения.	Тагильцева Н.А. директор, Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР	один раз в полугодие до 30 мая и до 30 декабря