

**ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат» по противодействию коррупции на 2020 год**  
**План работы**

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат»  
 Н.А. Тагильцева  
  
 Приказ № 13 от 17 января 2020 г.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
<b>1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Расмотрение, корректировка и утверждение локальных актов по организации работы ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» по противодействию коррупции.	Тагильцева Н.А. директор	по мере составления локальных актов
1.2.	Разработка, утверждение Плана работы ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» по противодействию и коррупции на 2020 год.	Тагильцева Н.А. директор	ежегодно до 31 декабря
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» на наличие коррупционной составляющей.	Тагильцева Н.А. директор, Попова Е.В. специалист по кадрам, Цывилко Е.В. председатель первичной профсоюзной организации	ежегодно до 25 декабря
<b>2. Совершенствование работы с кадровым составом по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
2.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» запретов и по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за дачу взятки и посредничество во взятничестве, порядке действий в случае вымогательства взятки, требований к служебному поведению, обучением практики применения антикоррупционного законодательства.	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР (председатель комиссии)	один раз в полугодие до 30 мая и до 30 декабря
2.2.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у работников ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР	по мере выявления указанных случаев
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Тагильцева Н.А. директор	по мере выявленных нарушений
<b>3. Исполнение законодательства</b>			
3.1.	Проведение внутреннего аудита по использованию имущества комплекса.	Зозина З.Т. заместитель директора по АХР, Носкова Е.В. главный бухгалтер	ежегодно до 15 декабря

3.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Зозина З.Т. заместитель директора по АХР, Носкова Е.В. главный бухгалтер	по мере заключения контрактов, договоров на приобретение товаров, оказание услуг
3.3.	Обеспечение системного контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Тагильцева Н.А. директор, Носкова Е.В. главный бухгалтер	ежемесячно до 30 числа
3.4.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» на 2020г. и плановый период 2021,2022 г.г.	Тагильцева Н.А. директор, Носкова Е.В. главный бухгалтер	ежегодно до 15 января
3.5.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита за целевым использованием бюджетных средств, расходованием безвозмездной, спонсорской, благотворительной помощи.	Тагильцева Н.А. директор, Носкова Е.В. главный бухгалтер	ежеквартально за I квартал до 25 апреля отчетного года; за полугодие до 25 июля отчетного года; за девять месяцев до 25 октября отчетного года; за отчетный год до 25 января

**4. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» в сфере противодействия коррупции**

4.1.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет локальных нормативных актов ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат», для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	Ботачева И.Т. ответственный за информационный обмен и работу сайта ОУ	по мере утверждения локальных актов
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) об оказании образовательных услуг ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР	ежемесячно до 30 числа
4.3.	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приёмных, позволяющих гражданам и представителям общественности сообщать об известных им фактах коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат», анализ обращений и результатов их рассмотрения.	Ботачева И.Т. ответственный за информационный обмен и работу сайта ОУ	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
4.4.	Организация личного приема граждан администрацией ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Тагильцева Н.А. директор	постоянно
<b>5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности обучающихся и их родителей (законных представителей) ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»</b>			
5.1.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» по вопросу коррупции и антикоррупционной политики в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР, Бабкина О.А. заместитель директора по ВР, классные руководители	ежегодно до 31 декабря
5.2.	Организация и проведение недели «Правового просвещения» как преграды для коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР,	ежегодно до 09 декабря

		Бабкина О.А. заместитель директора по ВР, классные руководители	
5.3.	Организация и проведение классных часов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР	ежегодно 09 декабря
5.4.	Проведение классных родительских собраний на тему: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Стимулирование школьника: кнут или пряник?» (Методы педагогического воздействия на ребенка);</li> <li>«Атмосфера жизни семьи как фактор психического здоровья ребенка»;</li> <li>«Если нельзя, но очень хочется, то можно?».</li> </ul>	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР	ежегодно до 31 декабря
<b>6. Антикоррупционное просвещение работников</b>			
6.1.	Проведение с работниками лекции по вопросам уплаты налогов физическими лицами, и ответственности за неуплату налогов.	Тагильцева Н.А. директор	4 квартал 2020г.
6.2.	Проведение разъяснительной работы о подключении к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и порядке подключения к указанному сервису, принятия мер направленных на погашение (урегулирование) задолженности.	Тагильцева Н.А. директор Богачева И.Т. ответственное лицо за работу в информационных системах	4 квартал 2020г.
6.3.	Распространение полиграфической продукции (буклеты, памятки, листовки и т.п.) с практическими рекомендациями по противодействию коррупции.	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР	4 квартал 2020г.
6.4.	Обучение работников образовательного учреждения работе с информацией, размещенной на сайте образовательного учреждения, в том числе в разделе «Противодействия коррупции».	Богачева И.Т. ответственное лицо за работу в информационных системах	С 23.09.2020г. по 26.09.2020г.
<b>7. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»</b>			
7.1.	Мониторинг реализации антикоррупционных мер в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Бабкина О.А. заместитель директора по ВР	один раз в полугодие до 15 июля и до 31 декабря
7.2.	Проведение социологического опроса среди работников ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат», родителей (законных представителей), обучающихся.	Елисеева Е.Т. председатель Совета учреждения	ежегодно до 31 декабря
<b>8. Контроль за организацией деятельности по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»</b>			
8.1.	Контроль соблюдения действующего законодательства в области организации и проведения итоговой аттестации.	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР	ежегодно с 01 января по 31 июня
8.2.	Контроль за выдачей свидетельств об обучении.	Тагильцева С.В. заместитель директора по УВР	один раз в год до 15 июня и по мере поступления заявлений о выдаче дубликата свидетельства об обучении
8.3.	Анализ исполнения законодательства Российской Федерации в части оказания предоставляемых услуг в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».	Елисеева Е.Т. председатель Совета учреждения	ежегодно до 31 декабря