

6 октября 2022 г.

№ 209

с. Колчедан

«Об утверждении Порядка предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГБОУ СО «Колчеданская школа – интернат» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг»

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 1).

2. Утвердить Критерии выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками (приложение 2).

3. Руководителям структурных подразделений осуществлять взаимодействие с лицом, ответственным за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, в соответствии с утвержденным Порядком предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Тагильцева

С приказом ознакомлен(а)

ФИО	Дата	Подпись
Попова Е.В.	06.10.2022	
Тагильцева С.В.	06.10.2022	
Зорина З.Т.	06.10.2022	
Табкина О.А.	06.10.22	

Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» (далее – образовательное учреждение) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Порядок) разработан в соответствии с методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности у руководителей и работников образовательного учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначаются ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности у руководителей и работников образовательного учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. Ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок являются:

лицо, ответственное за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

4. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечиваются информацией, позволяющей выявить признаки наличия у руководителей и работников образовательного учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

5. Предоставление и обмен информацией между ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок и структурными подразделениями образовательного учреждения осуществляется в официальном порядке (служебная переписка), в том числе посредством программного продукта «Контур.Экстерн», с соблюдением ограничений прав доступа к соответствующим документам.

6. Руководители структурных подразделений, включая членов единой комиссии по закупкам для нужд образовательного учреждения, предоставляют лицу, ответственному за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок:

информацию о работниках структурных подразделений, участвующих в осуществлении закупок;

поступившую в образовательное учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан;

поступившую в образовательное учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Счетной палаты Свердловской области, Управления Федерального казначейства по Свердловской области, Министерства финансов Свердловской области).

Информация о составе единой комиссии по осуществлению закупок для нужд образовательного учреждения, об изменениях ее состава предоставляется председателем комиссии.

7. К должностям, обязанности по которым связаны с осуществлением закупок, относятся следующие должности в образовательном учреждении:

директор;

заместитель директора;

руководители структурных подразделений, ответственные за определение потребности товаров, работ и услуг, описание объекта закупки и анализ рынка цен соответствующих товаров, работ, услуг;

председатель и члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд образовательного учреждения;

работники структурных подразделений, ответственные за приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд образовательного учреждения.

8. Работники образовательного учреждения, чьи должности отнесены к должностям с повышенными коррупционными рисками и обязанности, по которым связаны с осуществлением закупок (далее – работники образовательного учреждения), ежегодно в срок до 15 декабря предоставляют специалисту, ответственному лицом, ответственным за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок:

информацию о работнике образовательного учреждения, участвующего в осуществлении закупок, о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

декларацию о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Специалист, ответственное лицо, за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, на основании информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, формирует профили работников образовательного учреждения, в который включается следующая информация:

информация, содержащаяся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных работниками при поступлении на работу;

информация о родственниках, свойственниках работника образовательного учреждения и иных аффилированных с ним лиц, представленная работником образовательного учреждения;

сообщения от бывших работодателей работников (при наличии);

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

информация, поступившая посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в образовательное учреждение;

общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет;
иная информация.

10. Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд образовательного учреждения, ответственные за конкретную закупку, представляют информацию лицу, ответственному за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, об участниках закупки, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиках, соисполнителях, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены государственные контракты по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) (далее – профили участников закупок) по закупкам, согласно Критериям выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками, утвержденным настоящим приказом.

11. В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупки);

4) иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников образовательного учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а также в реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении образовательного учреждения, общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет, в том числе посредством использования различных агрегаторов информации.

Форма профиля участника закупки заполняется согласно приложениям 3.1, 3.2 к настоящему Порядку.

12. Лицо, ответственное за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок:

на основании сведений, содержащихся в профилях работников образовательного учреждения и профилях участника закупки, проводит перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников образовательного учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;

сообщает руководителям структурных подразделений, участвующим в осуществлении конкретной закупки, председателю единой комиссии по закупкам для нужд образовательного учреждения о случаях выявления наличия личной заинтересованности между участником закупок и работниками образовательного учреждения.

13. Председатель единой комиссии по закупкам для нужд образовательного учреждения при получении информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, проводят мероприятия по предупреждению и урегулированию возможного конфликта интересов.

14. Председатель единой комиссии по закупкам для нужд образовательного учреждения в случае выявления наличия конфликта интересов между участниками закупки и работником Учреждения, должность которого предусмотрена пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе в сфере закупок, по закупкам с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 1 млн. рублей сообщает об указанном факте:

в комиссию по закупкам Департамента государственных закупок Свердловской области для принятия соответствующего решения;

директору образовательного учреждения для принятия решения об отказе в заключении контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.

15. Работники образовательного учреждения, в случаях осуществления закупок, не подпадающих под Критерии выбора закупок с повышенными коррупционными рисками, при наличии личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на регистрацию для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии по противодействию коррупции образовательного учреждения.

Директор образовательного учреждения с учетом рекомендаций комиссии по противодействию коррупции образовательного учреждения принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

16. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, руководители структурных подразделений, в том числе члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд образовательного учреждения, несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

Приложение 1
к Порядку предоставления и обмена
информацией в целях выявления личной
заинтересованности у руководителей
и работников

ФОРМА

**Информация о работнике образовательного учреждения, участвующего в осуществлении закупок,
о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных**

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
занимающий(ая) должность (назначаемый(ая) на должность) (нужное подчеркнуть):

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

(далее – лицо, представляющее сведения) сообщено сведения о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных:

1. Сведения о себе:

Фамилия, имя, отчество, ИНН	Дата рождения	Место жительства (адрес постоянной регистрации, регистрации по месту временного пребывания)	Место работы (помимо основной работы), в том числе предпринимательская деятельность (с указанием наименования организации, индивидуального предпринимателя, их ИНН, юридический и фактический адрес)	Должность

2. Сведения о лице, с которым состою в зарегистрированном браке, о близких родственниках, усыновителей, усыновленных

Степень родства	Фамилия, имя, отчество, ИНН	Дата рождения	Место жительства (адрес постоянной регистрации, регистрации по месту временного пребывания)	Место работы, в том числе по внешнему совместительству, предпринимательская деятельность <i>(с указанием наименования, ИНН, юридического и фактического адреса)</i>	Должность
1. Сведения о лице, с которым состою в зарегистрированном браке					
2. Сведения о родителях, включая усыновителей					
3. Сведения о детях, в том числе усыновленных					
4. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать))					
5. Сведения о дедушке, бабушке, внуках					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

Согласие на обработку персональных данных:

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных в целях исполнения обязанностей по противодействию коррупции и Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных, в целях выявления/исключения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».

Я проинформирован, что ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О., подпись лица, представляющего сведения)

Приложение 2

к Порядку предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников

Форма

Директору ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Информация о лице, представляющем декларацию	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т. п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		

Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств и заполнить согласие на обработку персональных данных.

Настоящим подтверждаю, что:
данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;
мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 202_ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« ____ » _____ 202_ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

¹Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» обязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

²Бенефициар (выгодоприобретатель) – физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Согласие на обработку персональных данных:

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных в целях исполнения обязанностей по противодействию коррупции и Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных, в целях выявления/исключения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат».

Я проинформирован, что ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(Ф.И.О., подпись лица, представляющего сведения)

ФОРМА

**ПРОФИЛЬ
участника закупок**

1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их	
3.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4.	Гражданство	
5.	Образование Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

7. Близкие родственники (супруги (в том числе бывшие), родители, братья, сестры, дети, супруги детей).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

8. ИНН _____

Подпись руководителя
образовательной организации

И.О.Ф.

ФОРМА

Профиль поставщиков

№ п/п	Наименование
	Место нахождения и адрес юридического лица
	Сведения о регистрации
	Сведения о регистрирующем органе
	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица
	Сведения об уставном капитале / складочном капитале / уставном фонде / паевом фонде
	Сведения об участниках / учредителях юридического лица
	Сведения об учете в налоговом органе
	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Сведения об основном виде деятельности
	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Сведения об основном виде деятельности
	Сведения о дополнительных видах деятельности (при необходимости)

Подпись руководителя
образовательной организации

И.О.Ф.

КРИТЕРИИ
выбора закупок товаров, работ, услуг
с повышенными коррупционными рисками

1. Размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, свыше 1 млн рублей.
2. Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), свыше 500 тысяч рублей.
3. Заключение контрактов с одним и тем же единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе более четырех раз в течение календарного года.
4. Существенное более шести раз в течение календарного года количество неконкурентных способов осуществления закупок определенных видов товаров, работ, услуг (в форме закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе).