

ПРИКАЗ

6 октября 2022 г.

№ 208

с. Колчедан

**«Об утверждении карты коррупционных рисков (реестр), возникающих при осуществлении закупок для нужд ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»**

Во исполнение пункта 3.6. пункта 3 раздела I протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции Свердловской области от 30 июня 2022 года (от 16.08.2022г. №2-К), распоряжения Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.08.2022г. № 02-1-82/10906 «Об организации работы по противодействию коррупции», пункта 1.10. Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 октября 2020 года, в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273 «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков (реестр), возникающих при осуществлении закупок для нужд ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат», утвержденной приказом директора образовательного учреждения от 17.01.2020г. №8, при проведении оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения руководствоваться картой коррупционных рисков (реестр), возникающих при осуществлении закупок для нужд ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат», утвержденной настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Тагильцева

С приказом ознакомлен(а):

ФИО	Дата	Подпись
Тагильцева С.В.	06.10.2022	С.В.
Елисеева Е.Т.	06.10.22	Е.Т.
Богачева И.Т.	06.10.2022	И.Т.
Бабкина О.А.	06.10.22	О.А.
Цывилко Е.В.	06.10.22	Е.В.

**Карта коррупционных рисков (реестр), возникающих при осуществлении закупок  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области  
«Колчеданская школа-интернат, реализующая адаптированные общеобразовательные программы»**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Планирование закупки	Планирование закупки, не предусмотренной регламентирующими деятельностью ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» (далее - учреждение) нормативными правовыми актами	1. Члены Единой комиссии по закупкам для нужд ОУ. 2. Директор учреждения.	Проверка соответствия Планируемой закупки Планам учреждения, основной деятельности учреждения, подаваемым ранее предложениям в план –график закупок товаров, работ, услуг	Проверка соответствия закупки правилам нормирования и нормативным затратам учреждения на обеспечение функций учреждения.
2.	Обоснование начальных (максимальных) цен контракта (далее - НМЦК)	При подготовке обоснования необоснованно завышена (занижена) НМЦК, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	1. Члены Единой комиссии по закупкам для нужд ОУ. 2. Директор учреждения.	Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупок. Обязательное представление коммерческих предложений для обоснования НМЦК (минимум от 3 поставщиков), информации из сети Интернет, данных Росстата и реестра контрактов единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС)
3.	Выбор способа размещения закупки	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных закупок с целью ухода от конкурентной	1. Члены Единой комиссии по закупкам для нужд ОУ. 2. Директор учреждения.	Запрет искусственного дробления закупки, влекущего за собой уход от	Систематический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года)

		закупки и заключения контракта с единственным поставщиком.		<p>конкурентных процедур. Разъяснение понятия аффилированности. Проверка участников закупки на наличие конфликта интересов и (или) коррупционных связей, в том числе носящих характер аффилированности с участниками закупки</p>	<p>закупок однородных товаров, работ, услуг. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров и технических заданий к ним. Разъяснение сотрудникам обязанности о незамедлительном сообщении представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>
4.	<p>Подготовка проекта контракта и документация о закупке</p>	<p>Подготовка проекта контракта на выполнение уже фактически выполненных работ либо уже оказанных услуг, поставленного товара. Несоответствие заключенных контрактов учреждению типовым контрактам в части ухудшения условий заказчика и создания различных преференций для поставщика. Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки</p>	<p>1. Члены Единой комиссии по закупкам для нужд ОУ. 2. Директор учреждения.</p>	<p>Проверка обоснованности и целесообразности заключения контракта. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов и технических заданий к ним. Обязательная проверка соответствия проектов контрактов утвержденным типовым проектам контрактов. Разъяснение сотрудникам обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>	<p>Исключение искусственных необоснованных преимуществ путем выставления дополнительных требований или ограничений, обеспечение широкого круга участников и создание максимально конкурентной среды. Запрет на умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию</p>
5.	<p>Оценка заявок и выбор поставщика</p>	<p>Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки и передачей сведений о поступивших заявках «своему» исполнителю с обеспечением его победы в повторной закупке. Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок.</p>	<p>1. Члены Единой комиссии по закупкам для нужд ОУ. 2. Директор учреждения.</p>	<p>Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания объекта закупки. Ограничение возможности сотрудникам, обеспечивающим закупку, предоставлять кому-либо сведения о ходе закупки,</p>	<p>Проверка контрактов на соответствие утвержденным типовым контрактам. Ограничение возможности работниками, ответственными за закупки, предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками. Проверка информации</p>

		<p>Закупка у «своего» исполнителя при сговоре с другими участниками. В целях создания «преференций» для какой-либо организации - исполнителя представителем организации за вознаграждение нарушение процедуры либо допуск законом процедуры либо допуск нарушений при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг. Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации. Аффилированность членом комиссии учреждения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области в установленной сфере деятельности при рассмотрении заявок</p>		<p>проводить не предусмотренные переговоры с участниками. Исключение возможности сотрудникам, обеспечивающим закупку, получить какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности</p>	<p>о собственниках юридических лиц контрагентов, установления наличия конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности, выявления коррупционных связей.</p>
6.	Приемка результатов	<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), приемка за вознаграждение не соответствующих условиям контракта результатов</p>	<p>Члены Единой комиссии по закупкам для нужд ОУ.</p>	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). Разъяснение сотрудникам учреждения обязанности о незамедлительном сообщении представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Проведение периодических контрольных внеплановых проверок приемки товаров (работ, услуг), их соответствия объемам, количеству и срокам, установленным в контрактах, контроль гарантийного срока. Видеофиксация приемки</p>

7.	Претензионная работа	<p>При ведении претензионной работы работникам учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не принятию мер по предъявлению претензий либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)</p>	<p>1. Члены Единой комиссии по закупкам для нужд ОУ. 2. Директор учреждения.</p>	<p>Осуществление контроля со стороны главного бухгалтера по начислению штрафов и пеней</p>	<p>Проведение периодических проверок по ведению претензионной работы. Осуществление систематического мониторинга эффективности осуществления претензионной работы, в том числе удовлетворения исков в суде</p>
----	----------------------	---	--	--	--