

РАССМОТРЕНО:
Советом учреждения
ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат»
Протокол № 4 от «15» 01. 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат»
Н.А. Тагильцева
Приказ № 16 от «14» 01 2020г.

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Колчеданская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

с. Колчедан

2020

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» (далее – Кодекс этики) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГКБУ СО «Колчеданская школа-интернат», независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» (далее – общеобразовательная организация), производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников общеобразовательной организации для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников общеобразовательной организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в общеобразовательной организации, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и общеобразовательной организации.

1.5. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками общеобразовательной организации своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник общеобразовательной организации должен следовать положениям Кодекса этики, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника общеобразовательной организации поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса этики.

1.8. За нарушение положений Кодекса этики директор и работник общеобразовательной организации несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса этики используются следующие понятия:

- работники общеобразовательной организации – лица, состоящие с общеобразовательной организацией в трудовых отношениях;
- личная заинтересованность – возможность получения работником общеобразовательной организации в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников общеобразовательной организации в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам общеобразовательной организации, клиентов общеобразовательной организации, деловых партнеров;
- конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная)

заинтересованность работника общеобразовательной организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника общеобразовательной организации, с одной стороны, и правами и законными интересами общеобразовательной организации, клиентов общеобразовательной организации, деловых партнеров общеобразовательной организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам общеобразовательной организации, клиентов общеобразовательной организации, деловых партнеров общеобразовательной организации;

- клиент общеобразовательной организации – юридическое или физическое лицо, которому общеобразовательной организацией оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;
- деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым общеобразовательная организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников общеобразовательной организации

Деятельность общеобразовательной организации, работников общеобразовательной организации основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1. Законность общеобразовательной организации: работники общеобразовательной организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом этики.

3.2. Приоритет прав и законных интересов общеобразовательной организации, клиентов общеобразовательной организации, деловых партнеров общеобразовательной организации: работники общеобразовательной организации исходят из того, что права и законные интересы общеобразовательной организации, клиентов общеобразовательной организации, деловых партнеров общеобразовательной организации ставятся выше личной заинтересованности работников общеобразовательной организации.

3.3. Профессионализм: общеобразовательная организация принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников общеобразовательной организации, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники организации стремятся к повышению своего профессионального уровня.

3.4. Независимость: работники общеобразовательной организации в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов общеобразовательной организации, деловых партнеров общеобразовательной организации.

3.5. Добросовестность: работники общеобразовательной организации обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам общеобразовательной организации, деловым партнерам общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. Информационная открытость: общеобразовательная организация осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Объективность и справедливое отношение: общеобразовательная организация обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам общеобразовательной организации и деловым партнерам общеобразовательной организации.

4. Основные правила служебного поведения работников общеобразовательной организации

4.1. Работники общеобразовательной организации обязаны:

4.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы общеобразовательной организации.

4.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности общеобразовательной организации.

4.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данной общеобразовательной организации.

4.1.4. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений.

4.1.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

4.1.6. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении.

4.1.7. Соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами.

4.1.8. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и гражданам иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

4.1.9. Защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними.

4.1.10. Соблюдать права клиентов общеобразовательной организации, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации.

4.1.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника общеобразовательной организации, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации общеобразовательной организации, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

4.1.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций,

должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера.

4.1.13. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров организации.

4.1.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе общеобразовательной организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

4.1.15. Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности.

4.1.16. Способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.2. Внешний вид работника общеобразовательной организации при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам общеобразовательной организации, деловым партнерам общеобразовательной организации, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.3. В служебном поведении работника общеобразовательной организации недопустимы:

4.3.1. Любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

4.3.2. Грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.4. Работник общеобразовательной организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

4.4.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.4.2. Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции.

4.4.3. Своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников общеобразовательной организации

5.1. Работник общеобразовательной организации при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник общеобразовательной организации обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику общеобразовательной организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях, подарки, полученные работником общеобразовательной организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью общеобразовательной организации и передаются работником по акту в общеобразовательную организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом общеобразовательной организации.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник общеобразовательной организации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник общеобразовательной организации вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в общеобразовательной организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.