

РАСМОТРЕНО:
Советом учреждения
ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат»
Протокол № 3 от «30» декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат»
Н.А. Тагильцева
Приказ № 280 от «30» декабря 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся
ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам РФ на софинансирование расходных обязательств субъектов РФ по организации бесплатного горячего питания, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях субъекта РФ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20.08.2020г. №900, и иными нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня регламентирующих организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, Уставом ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся образовательного учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действия настоящего Положения распространяется на всех обучающихся образовательного учреждения.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Образовательное учреждение самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками образовательного учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора образовательного учреждения ответственные из числа заместителей, медицинских работников образовательного учреждения.

2.1.2. По вопросам организации питания образовательное учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с учредителем образовательного учреждения, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 и иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно правовыми актами регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора образовательного учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы образовательного учреждения пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

Питание в школьной столовой не предоставляется в дни каникул, карантина, выходные и праздничные дни.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в образовательном учреждении в соответствии с требованиями В СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в образовательном учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация образовательного учреждения совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательной деятельности и внешкольных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Горячее питание предоставляется обучающимся, не находящимся на круглосуточном пребывании, два раза в виде завтрака и обеда.

3.1.2. Горячее питание предоставляется обучающимся, находящимся на круглосуточном пребывании, пять раз в виде завтрака, 2-го завтрака, обеда, полдника, ужина.

3.1.3. Горячее питание не предоставляется обучающимся, в случае:

- перевода или отчисления обучающегося из образовательного учреждения;
- перевода обучающихся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении;
- смерти обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим).

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор образовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.4. Отпуск горячего питания обучающимся организован по классам (группам) на двух переменах, продолжительностью от 20 до 40 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Для обучающихся находящимся на круглосуточном проживании и проживающим в интернате питание организуется в соответствии с распорядком дня утвержденным приказом директора образовательного учреждения.

3.1.5. Питание организуется по классам в обеденном зале столовой.

За каждым классом (группой) в столовой закреплены определенные обеденные столы.

Прием пищи осуществляется в соответствии с графиком приема пищи.

Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне дня питания и уточняется не позднее 09:00 часов текущего дня.

Количество обучающихся, которые будут питаться, проставляется ежедневно в «Журнале учета детей питающихся в образовательном учреждении» классным руководителем.

В последний день текущего месяца классный руководитель сдаёт ответственному за питание (или в бухгалтерию) таблицу учёта посещения детей за месяц (утверждённая форма по ОКУД 0504608).

3.1.6. График предоставления питания устанавливает образовательным учреждением самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий. График приема пищи обучающимися утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.1.7. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся в образовательном учреждении, в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню 10-и дневного, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд, ответственный за питание, при взаимодействии с работниками пищеблока, разрабатывает примерное 10-дневное меню. Директор образовательного учреждения согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором образовательного учреждения. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.8. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет).

3.1.9. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале на информационном стенде. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.1.1. Питьевой режим в образовательном учреждении в учебных и спальнях помещениях организован в форме: вода, расфасованная в емкости с использованием одноразовой посуды (стаканчиков).

3.1.2. Место для организации питьевого режима оборудовано контейнерами - для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.1.3. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели.

3.1.4. Бутилированная вода, поставляемая в образовательные учреждения имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

3.1.5. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в образовательном учреждении.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся с 1 по 4 классы образовательного учреждения осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов.

4.2. Питание обучающихся с 5 по 6 классы образовательного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у учеников, отнесенных к категории «обучающиеся с ОВЗ». При изменении основания или утраты права на предоставление данной меры социальной поддержки, родитель (законный представитель) обучающегося обязан *в течение трех рабочих дней* сообщить об этом директору образовательного учреждения или лицу его заменяющего, классному руководителю.

5.2. Документом-основанием, подтверждающим право на бесплатный прием пищи, является приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение.

5.3. Обучающимися, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы и обучающимися по индивидуальной форме обучения на дому в образовательном учреждении, выплачивается денежная компенсация одному из родителей (законных представителей) проживающему совместно с обучающимся.

Денежная компенсация на обеспечение бесплатным двухразовым питанием представляется со дня возникновения данных оснований.

Размер денежной компенсации, за один учебный день, утверждается нормативно-правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.4. Обучающимися, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении выплачивается денежная компенсация его родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимся.

Денежная компенсация на обеспечение бесплатным двухразовым питанием представляется со дня возникновения данных оснований.

Размер денежной компенсации, за один учебный день, утверждается нормативно-правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.5. Если обучающийся, получающий очное образование (обучение), отсутствовал в образовательном учреждении, в дни его работы – компенсация за питание родителям (законным представителям) не предоставляется.

6. Права и обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственных лиц за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета учреждения, педагогического совета.

6.2. Ответственный за питание:

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся;
- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока;
- координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- составляет график приема пищи обучающимися с 1-9 классы;
- ведет необходимую документацию по организации питания;
- составляет ежемесячно отчет по фактическому выполнению норм питания и представляет директору образовательного учреждения;
- принимает и рассматривает поступившие от обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников предложения, замечания по организации питания в образовательном учреждении;
- вносит предложения по вопросам организации питания директору образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- осуществляет контроль за состоянием здоровья работников пищеблока;
- осуществляет контроль за хранением продуктов питания;
- осуществляет контроль за качеством готовой продукции в рамках производственного контроля;
- осуществляет контроль прихода и расхода продуктов питания в соответствии со сроками годности.

6.3. Заместитель директора по административно хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно - гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую образовательного учреждения заявку для организации горячего питания на количество учеников на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 2 часа до получения обеда уточняют представленную накануне заявку (в случае необходимости);
- в последний день месяца предоставляют ответственному бухгалтеру за организацию питания в образовательном учреждении табель учёта посещения детей за месяц (утверждённая форма по ОКУД 0504608) (приложение № 2);
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учеников полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники образовательного учреждения на основании программы производственного контроля, утвержденной директором образовательного учреждения.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники образовательного, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление образовательного учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительное положение

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа об утверждении настоящего Положения директором образовательного учреждения.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.