



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СО «Колчеданская школа – интернат»  
/Н.А. Тагильцева/  
Приказ № 95 от «01» апреля 2022г.

Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБОУ СО «Колчеданская школа – интернат»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательном учреждении:</b> 1) Разработка Положения о системе наставничества педагогических работников ГБОУ СО «Колчеданская школа – интернат» 2) приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБОУ СО «Колчеданская школа – интернат»; 3) разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБОУ СО «Колчеданская школа – интернат»; 4) приказ «О закреплении наставнических пар/групп с и возложении на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью»; 5) разработка персонализированных программ наставничества.	Март 2022 г.  По мере необходимости	Директор образовательного учреждения Тагильцева Н.А., заместитель директора по УВР Тагильцева С.В., заместитель директора по ВР Бабкина О.А.
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов (анкетирование); 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку	Сентябрь (ежегодно), дополнительно по запросу	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В., заместитель директора по ВР Бабкина О.А.

		персональных данных.		
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желющих принять участие в реализации персонализированных программ наставничества; 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на обработку персональных данных.	Сентябрь (ежегодно), дополнительно по запросу	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В., заместитель директора по ВР Бабкина О.А.
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор для конкретной персонализированной программы наставничества педагога (группы педагогов); 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	В течение года	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В., заместитель директора по ВР Бабкина О.А.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп; 2) Разработка персонализированных программа наставничества для каждой пары/группы; 3) Организация психолого – педагогической, методической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару/группу (при необходимости), поиск наставников.	В течение года	Заместитель директора по УВР Тагильцева С.В., заместитель директора по ВР Бабкина О.А.
6	Завершение персонализированных программ	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Подведение итогов на педагогическом совете; 3) Выявление лучших практик наставничества и представление опыта работы.	По завершению программы	Директор образовательного учреждения Тагильцева Н.А., заместитель директора по УВР Тагильцева С.В., заместитель директора по ВР Бабкина О.А.
7	Информационная поддержка системы наставничества	1) Освещение мероприятий на сайте образовательного учреждения, личных сайтах педагогических работников.	В течение года	Администратор сайта Богачёва И.Т..

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Тагильцева Наталья Александровна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023