

РАССМОТРЕНО:
Управляющим советом
ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат»
Протокол № 2 от «07» 04 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат»
Н.А. Тагильцева
Приказ № 34 от «07» 04 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Колчеданская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Колчеданская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – Положение, образовательная организация) регулирует организацию деятельности образовательной организации в форме электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий.
2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов при организации образовательной деятельности в форме электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий.
3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:
 - Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст. 13, ч. 1 ст. 16);
 - Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Приказ Минобрнауки от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Приказ Министерства просвещения России от 17.03.2020г. №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
 - Приказ Министерства просвещения России от 17.03.2020г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
 - Письмо Министерства просвещения России от 19.03.2020г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014г. N 1599;
 - СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утверждённые постановлением главного государственного врача РФ от 10.07.2015 года N 26;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые постановлением главного государственного врача РФ от 29.12. 2010 года N 189;
 - Устав ГБОУ СО «Колчеданская школа - интернат»;
 - Локальные нормативные акты ГБОУ СО «Колчеданская школа – интернат».
4. В период электронного обучения образовательная организация переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.
Формы, используемые для электронного обучения:
 - электронная почта (e-mail);
 - дистанционные образовательные платформы в сети Интернет;
 - интернет - уроки;
 - общение по видеоконференцсвязи и т.д.

3.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива образовательной организации, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе образовательной организации в период электронного обучения, размещает данное Положение на сайте образовательной организации.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации в период электронного обучения.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в период электронного обучения.

3.1.5. Организует систему взаимобучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогическими работниками систему организации образовательной деятельности обучающимися в период электронного обучения: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля и обратной связи.

3.2.2. Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) образовательной организации об организации её работы в период электронного обучения.

3.2.3. Составляют расписание учебных занятий для каждого класса, график проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным предметам, график консультаций.

3.2.4. Организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима, режима самоизоляции с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся, консультируют по вопросам электронного обучения.

3.2.5. Организуют научно- методическое, организационно – педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях электронного обучения.

3.2.6. Контролируют соблюдение работниками образовательной организации установленного режима работы.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период электронного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагогического работника.

4.2. Организация образовательной деятельности в период электронного обучения осуществляется в соответствии с графиком (расписанием он-лайн уроков) консультаций, проводимых педагогическими работниками по классам.

4.3. Еженедельное количество и продолжительность уроков, консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), СанПиН 2.4.2.3286-15, а также объёмом учебного времени, отводимого конкретному предмету в соответствии с учебным планом образовательной организации.

Образовательные отношения, реализуемые в электронной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны образовательной организации, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

5. Участниками образовательных отношений при организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий являются следующие субъекты:

- работники образовательной организации (административные, педагогические);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

2. Организация образовательных отношений в период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. Директор образовательной организации издает приказ о временном переходе 1-9 классов в режим электронного обучения.

2.2. Деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

Обучение в электронной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются различные организационные формы учебной деятельности: самостоятельные работы, консультации, контрольные работы, и др.

2.3. Обучающийся получает консультации учителя по учебному предмету через электронную почту, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.5. При электронном обучении с использованием интернет - ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в образовательной деятельности в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам образовательной деятельности.

2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в электронной форме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных предметов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

2.8. Урок в электронной форме с использованием дистанционных образовательных технологий проводится по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

3. Функции администрации образовательной организации

3.1. Директор образовательной организации:

4.4. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала.

4.5. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме, педагогические работники применяют разнообразные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии).

4.6. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail.

4.6.2. Информировывают родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период электронного обучения.

4.6.3. Ежедневно заполняют электронный журнал/дневник.

4.6.4. Осуществляют мониторинг вовлечённости обучающихся в процесс электронного обучения и самоподготовки, а также выявляют обучающихся, пропускающих обучение по болезни. Осуществляют мониторинг взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками.

4.6. Педагогические работники, выполняющие функции учителей – предметников:

4.6.1. Определяют удобные ресурсы и приложения для электронной формы обучения по своему предмету (коммуникация – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал; видеоурок - вебинар, скайп, Zoom и т.д.), способы организации обратной связи, рефлексии (ресурсы).

4.6.2. Продумывают и подбирают учебный материал для своего предмета.

4.6.3. Вносят корректировки в рабочие программы на период электронного обучения.

4.6.4. Продумывают форматы домашних заданий в виде творческих и проектных работ. Описывают подробно технологию: как обучающиеся сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем документе.

4.6.5. Продумывают формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) об обучении детей при организации электронной формы обучения. Составляют памятки информирования, доводят до сведения родителей (законных представителей).

4.6.6. Формируют банк видеоуроков, материалов для электронного обучения.

5. Деятельность обучающихся в период электронного обучения

5.1. В период электронного обучения, обучающиеся образовательную организацию не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогических работников.

5.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка электронное обучение с использованием компьютера, телефона, для него определяются индивидуальные задания с использованием учебников и других

методических пособий, оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантинного, ограничительного режима.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с настоящим Положением.

6.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в образовательной организации или через личное сообщение по телефону или e-mail.

6.1.3. Получать консультацию о полученных заданиях и информацию об итогах учебной деятельности их ребенка в период электронного обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима электронного обучения, выполнения детьми домашнего задания, учебно – методических рекомендаций педагогических работников.

6.2.2. Осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемических требований, в период действия карантинного, ограничительного режима.

6.2.3. Подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача в случае его болезни в период организации электронного обучения, если его состояние здоровья не позволяло выполнять учебные задания в указанные сроки.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации и действует до утверждения нового Положения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора образовательной организации и вступают в силу с момента его подписания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Тагильцева Наталья Александровна

Действителен с 19.03.2021 по 19.03.2022