

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Колчеданская школа-интернат, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»

ПРИКАЗ

02 февраля 2022 г.  
с. Колчедан

№ 36

*«Об организации образовательной деятельности в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»  
с 02.02.2022 г. по 16.02.2022 г.»*

Руководствуясь Указом Губернатора Свердловской области от 01.02.2022 года № 37-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 №100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)» в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательном учреждении, организации работы по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовательную деятельность с 03.02.2022 года по 16.02.2022 г. по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» организовать в соответствии календарным графиком, утверждённым приказом директора от 09.03.2021 года № 65 (с изменениями и дополнениями от 27.10.2021г. №193; от 22.12.2021г. №225; от 02.02.2022г. № 35):
  - 9 классов в очном формате;
  - 2-8 классы с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат», утверждённым приказом директора от 06.04.2020 года № 97.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Тагильцевой С.В., заместителю директора по воспитательной работе Бабкиной О.А.:
  - проинформировать педагогических работников, родителей (законных представителей) через созданные доступные информационные каналы связи, а также, путём размещения на официальном сайте ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» информационного письма об организации образовательной деятельности в ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» на период с 03.02.2022 года по 16.02.2022 г. года в срок до 02.02.2022 года;
  - организовать разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 02.02.2022 года;
  - определить совместно с педагогическими работниками систему организации образовательной деятельности в период электронного обучения: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля и обратной связи в срок до 02.02.2022 года;
  - организовать индивидуальные беседы для родителей (законных представителей), обучающихся с 2 по 8 классы о соблюдении карантинного режима, режима самоизоляции с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;
  - организовать методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогических работников, работающих в условиях электронного обучения;

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением педагогическими работниками образовательного учреждения установленного режима работы и исполнения должностных обязанностей.
3. Классным руководителям со 2 по 8 классы:
    - проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводить информацию о режиме работы образовательного учреждения;
    - ежедневно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период электронного обучения;
    - ежедневно заполнять электронный журнал;
    - ежедневно осуществлять мониторинг вовлечённости обучающихся в процесс электронного обучения и самоподготовки, а также выявлять обучающихся, пропускающих занятия;
    - ежедневно осуществлять мониторинг взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками.
  4. Педагогическим работникам, выполняющим функции учителей-предметников, работающих с обучающимися 2-8 классов:
    - на период электронного обучения определить удобные ресурсы и приложения для электронной формы обучения по своему предмету, способы организации обратной связи, рефлексии;
    - подобрать учебный, дидактический, контрольно-измерительный материал для своего предмета;
    - формировать банк видеоуроков, материалов для электронного обучения;
    - регулярно информировать родителей (законных представителей), классного руководителя либо воспитателя группы об обучении детей в период электронного обучения;
    - ежедневно осуществлять консультации по предмету для обучающихся и родителей (законных представителей);
    - ежедневно заполнять электронный журнал.
  5. Воспитателям групп с 2 по 8 классы:
    - на электронного обучения определить удобные ресурсы и приложения для электронной формы обучения по своему предмету, способы организации обратной связи, рефлексии;
    - подобрать методический, дидактический материал для организации досуга детей;
    - формировать банк видеозанятий, материалов для электронного обучения;
    - работать в тесном сотрудничестве с классным руководителем;
    - ежедневно осуществлять консультации по вопросам самоподготовки и выполнения домашнего задания для обучающихся, родителей (законных представителей).
  6. Богачёвой И.Т., ответственному лицу за информационный обмен, на официальном сайте ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» разместить разработанный пакет документов по организации образовательной деятельности с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 02.02.2022года.
  7. Брылёвой С.М., ответственному лицу за работу в информационной системе «Дневник.ру»:
    - разместить в информационной системе «Дневник.ру» разработанный пакет документов по организации образовательной деятельности с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 02.02.2022года.
    - своевременно вносить изменения по режиму работы образовательного учреждения;
    - ежедневно осуществлять мониторинг ведения электронного журнала учителями- предметниками и классными руководителями.
  8. Соболевой М.Ю., ответственному лицу за ведение образовательного сайта ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» «Учимся дома», в период электронного обучения:
    - обеспечить своевременный приём и размещение методического, дидактического материала по организации образовательной деятельности, материала для организации досуга детей с 2 по 8 классы на образовательном сайте «Учимся дома» от педагогических работников образовательного учреждения.
  9. Семериковой М.В., секретарю руководителя, довести настоящий приказ до сведения работников образовательного учреждения.



