

ПРИКАЗ

« 6 » августа 2021 г.
с. Колчедан

№147

«Об организации работы ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» в 2021/2022 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и предупреждения распространения инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными), новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательном учреждении, в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2021/2022 учебного года – 1 сентября 2021 года.
2. Считать 1 сентября 2021 года днем начала осуществления образовательной деятельности по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2) в 2021/2022 учебном году в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. Обучение в 2021/2022 учебном году проводить в очной форме, в одну смену, продолжительность урока – 35 мин.
4. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а так же массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
5. Провести праздничные мероприятия, посвященные Дню знаний, 1 сентября 2021г. в соответствии с утвержденным расписанием уроков (занятия), индивидуально в каждом классе, в закрепленном отдельном учебном кабинете за классом.
6. Классным руководителям, воспитателям с 1 по 9 классы провести:
 - 1 сентября 2021г. провести уроки безопасности в форме в беседы и т.п. с обучающимися, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и т.д.
 - 3 сентября часы общения, беседы, уроки «Мира» или другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
 - с 1.09.2021г. по 3.09.2021г. провести родительские собрания, мероприятия разъяснительного характера в дистанционной форме:

- об особенностях организации работы ГБОУ СО «Колчеданская школа-интернат» в 2021/2022 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;
- об организации горячего питания для обучающихся и осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательном учреждении.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Тагильцевой С.В. и заместителю директора по воспитательной работе Бабкиной О.А.:

- в срок до 27.08.2021г. проинформировать педагогических работников о порядке работы в первом полугодии 2021/2022 учебного года;
- в срок до 31.08.2021г. оформить на 2021/2022 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
- в срок до 30.08.2021г. представить директору на утверждение рабочие программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих курсов, рабочие программы по воспитательной работе, индивидуальные графики работы педагогических работников;
- осуществлять постоянный контроль за соблюдением распорядка дня, расписания уроков (занятий), графика приема пищи, неукоснительным выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий всеми участниками образовательных отношений.

6. Заместителю директора по административно – хозяйственной работе Зозиной З.Т.:

- в срок до 31.08.2021г. представить директору на утверждение индивидуальные графики работы обслуживающего персонала;
- осуществлять постоянный контроль за качественным выполнением своих должностных обязанностей и неукоснительным выполнением санитарно - противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий обслуживающим персоналом.

7. Секретарю руководителя Семериковой М.В. ознакомить с настоящим приказом работников образовательного учреждения под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Тагильцева